Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Астраханская государственная консерватория»

Кафедра теории и истории музыки

О.И. Поповская

Рабочая программа учебной дисциплины

**«Редактирование научных текстов»**

По специальности 50.06.01 «Музыковедение»

(уровень – аспирантура)

Астрахань

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Цель и задачи курса |
| 2. | Требования к уровню освоения содержания курса |
| 3 | Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности |
| 4 | Структура и содержание дисциплины |
| 5. | Организация контроля знаний |
| 6. | Материально-техническое обеспечение дисциплины |
| 7. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины |
|  |

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Методические рекомендации преподавателям
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
3. Вопросы к экзамену
4. **цель и задачи курса**

**Цель** дисциплины – сформировать у аспиранта способность применять теоретические знания в профессиональной деятельности, обучение аспиранта основам редактирования текстов и редакторского анализа, овладение широким арсеналом навыков, необходимых современному специалисту.

**Задачи** дисциплины – научить азам редакторского анализа, общей методике редактирования, работе над аппаратом книги; познакомить с образцами редакционного оформления различных элементов и частей изданий; в результате изучения дисциплины аспирант должен уяснить нормы, регламентирующие работу редактора, приобрести навыки самостоятельной работы.

**2. Требования к уровню освоения содержания курса**

**В результате освоения дисциплины у аспиранта должны сформироваться следующие**  компетенции:

ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В результате освоения данных компетенций аспиранты должны:

**Знать**: основные методы и формы работы редактора, задачи и функции редакторской деятельности, основные принципы редакторской работы, технологию редакторского процесса;

**Уметь**: подготовить рукопись к изданию, составить издательскую рецензию и редакторское заключение, применить различные виды правки, устранить важнейшие смысловые, композиционные, языково- стилистические недочеты рукописи;

**Владеть**: методами устранения недочетов рукописи, навыками литературной правки, способами систематизации и анализа текстового материала; иметь представление об основных этапах издательского процесса.

**3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Общая трудоемкость дисциплины 72 часа, самостоятельная работа - 72 часа. Время изучения - 2-3 семестры, I – II годы обучения.

Занятия по «Редактированию научных текстов» проходят в форме самостоятельных практических работ. Форма контроля: 3 семестр – зачет. Формой внутрисеместровой аттестации является выполнение практических заданий.

**4.Структура и содержание дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № темы | Название темы | Всего часов |
| 1 | Основы построения редакционно-издательского процесса | 4 |
| 2 | Ведущая роль редактора, особенности его работы | 4 |
| 3 | Редакторский анализ, его природа, связь с другими методами | 4 |
| 4 | Рецензирование авторского оригинала | 4 |
| 5 | Разработка концепции издания | 4 |
| 6 | Работа редактора над содержанием фактического материалатекста (произведения) | 4 |
| 7 | Общие принципы анализа содержания текста | 4 |
| 8 | Критерии оценки фактического материала | 4 |
| 9 | Проверка фактов, выверка фактических ошибок | 4 |
| 10 | Логический анализ | 4 |
| 11 | Общая оценка содержания | 4 |
| 12 | Работа редактора над композицией текста | 4 |
| 13 | Работа редактора над языком и стилем текста | 4 |
| 14 | Работа редактора с внетекстовыми материалами | 4 |
| 15 | Редакторская подготовка аппарата издания | 4 |
| 16 | Назначение и состав аппарата издания | 4 |
| 17 | Задачи редактора при подготовке аппарата | 4 |
| 18 | Производственный этап издательского процесса. Корректура. Анализ результатов работы редактора | 4 |
|  | Итого | 72 |

**Содержание**

**Тема 1. Основы построения редакционно-издательского процесса**

Редакционно-издательский процесс как комплекс взаимосвязанных организационно-управленческих, творческих, производственных, маркетинговых работ, направленных на подготовку издания. Четыре этапа редакционно-издательского процесса: планирование работы, подготовка к изданию, полиграфическое исполнение издания, книгораспространение).

Комплекс элементов редакционно-издательского процесса: прием авторского оригинала; издательское рецензирование; разработка концепции издания; доработка произведения автором; редактирование произведения; подготовка и редактирование аппарата; подготовка, комплектование и вычитка издательского оригинала; разработка плана иллюстрирования, оформления и полиграфического исполнения издания; редакционно-техническая подготовка издательского оригинала; корректурные работы; контроль за полиграфическим исполнением издания; утверждение сигнального экземпляра; пропаганда и реклама книги; работы по распространению тиража.

Виды планов: перспективный, редакционно-подготовительных работ и выпуска литературы. Издательский договор. Авторский оригинал. Формы текстового оригинала. Требования к авторским оригиналам.

Литературно-творческие и художественно-изобразительные работы: рецензирование авторского оригинала, редактирование произведения, подготовка и редактирование элементов аппарата, создание и редактирование изобразительных материалов, представляющих элементы иллюстрирования произведения и оформления издания (фотографии, рисунки, чертежи, схемы и др.).

Издательский оригинал. Требования к издательским оригиналам. Вычитка Задачи вычитки. Особенности производственного этапа. Задача технического редактирования. Корректура как процесс. Корректурный оттиск. Цель корректуры. Корректурные знаки. Сигнальный экземпляр. Методы пропаганды и рекламы книги.

**Тема 2.** **Ведущая роль редактора, особенности его работы**

Задачи редакторской работы, их зависимость от функционирования книги в обществе. Сочетание разных видов деятельности в практике редактора. Познавательная, преобразовательная, ценностно-ориентационная, коммуникативная виды деятельности. Функциональные обязанности редактора. Редакционно-издательская, организационно-управленческая, информационная и маркетинговая функции редактора.

Роль справочной литературы в работе редактора. Творческая сущность редакционно-издательских функций редактора. Комплексная взаимосвязь и взаимообусловленность всех функций редактора.

**Тема 3. Редакторский анализ, его природа,**

**связь с другими методами**

Объект редакторского анализа - литературное произведение; субъект – редактор; способ - редакторский анализ; конечный продукт - издание, книга. Редакторский анализ как профессиональный метод. Понятие «анализ». Сложность состава литературного произведения: вербальная часть и внетекстовые материалы (рисунки, формулы, таблицы). Разнообразная природа фактического материала, многообразные способы выражения, содержательная, логическая, эмоциональная, эстетическая, психологическая значимость. Факты-действия, факты-качества, факты-свойства, факты-признаки, факты-процессы, факты-явления.

Редакторский анализ как синтез специально-предметного, логического и лингвостилистического анализа. Вспомогательный метод - контент-анализ (качественно-количественный анализ). Пять аспектов анализа: идейно-тематический, содержательный, композиционный, языково-стилистический, редакционно-технический. Последовательное изучение разработки темы, идейной значимости, содержания, композиции, языка и стиля произведения, которое связано со всеми элементами будущего издания. Два плана анализа: выявляются фактические, логические и языково-стилистические ошибки и погрешности; определяется соответствие произведения тем требованиям, которые предъявляются к нему с точки зрения предметной направленности, вида литературы, жанра, личностных проявлений автора и концепции издания. Целевые установки анализа. Выявление и характеристика всех его элементов. Разветвленная система критериев оценки. Критерии оценки темы: актуальность, оригинальность, соответствие виду и типу издания; необходимость и целесообразность публикации; критерии оценки фактического материала - соответствие теме, достоверность, точность, новизна, научность, уместность, яркость, выразительность, наглядность, доступность; критерии оценки композиции - гармоничная целостность и системность;  критерии оценки языка и стиля - точность словоупотребления, яркость, выразительность и др. Комплексное использование критериев оценки. Профессиональная редакторская оценка произведения (оценка объективная): выявление как достоинств, так и недостатков произведения, строгое обоснование, доказательность всех выводов. Профессиональное чтение в работе редактора. Повторное чтение.

**Тема 4. Рецензирование авторского оригинала**

**Р**ецензирование авторского оригинала - важнейший этап редакционно-издательского процесса. Своеобразие редакторской рецензии. Редакционное заключение и рабочая рецензия - внутренние издательские рецензии и внешние рецензии

Редакционное заключение, издательская рабочая рецензия, их взаимосвязь. Основные особенности внутренних издательских рецензий. Состав структурно-содержательных элементов редакционного заключения. Своеобразие издательской рабочей рецензии Обращенность к автору. Рекомендации по доработке произведения. Трудности при написании издательской рабочей рецензии. Определение в рабочей рецензии направлений доработки произведения. Необходимость точной и понятной формулировки рекомендаций. Объем издательской рабочей рецензии. Пометы на полях авторского оригинала и постраничные замечания.

**Тема 5. Разработка концепции издания**

 Связь всех видов работ над литературным произведением с планируемым изданием. Понятие «Издание» - произведение печати, подготовленное с целью передачи читателю содержащегося в нем литературного или изобразительного материала. Внешняя форма издания (художественное оформление и полиграфическое исполнение) и установленные выходные сведения.

Различные виды информации. По характеру знаковой природы: текстовые, нотные и изоиздания; по материальной конструкции - книжные, журнальные, газетные, листовые и др.; по структуре - книги, брошюры, моноиздания, сборники, однотомные, многотомные, собрания сочинений, избранные сочинения, серийные, журналы, газеты, бюллетени, листки. Периодические, непериодические и продолжающиеся издания. Параметры, определяющие типологические признаки изданий: функциональное назначение, читательский адрес, характер информации и структура. Структура издания. Элементы издания.

Признаки высокой культуры издания: наличие читательской аудитории; хорошая подготовка к печати; объем, выдержанный в целесообразных пределах; наличие достойных иллюстраций; наличие справочных, поясняющих и дополняющих основной текст материалов, в целом составляющих аппарат издания; соответствие всех элементов оформления специфике произведения и издания; высокое качество полиграфического исполнения издания, его соответствие текстовым материалам. Концепция издания.

**Тема 6. Работа редактора над содержанием**

 **фактического материала текста (произведения)**

Понятие «фактический материал». «Объективный» факт и «научный» факт. Фактический материал художественного произведения.

 Редакторский анализ фактического материала. Этапы работы над содержанием текста (произведения): разбор фактического материала; характеристика и оценка разработки темы; поэлементная характеристика и оценка фактического материала; общая оценка содержания и идейного значения произведения.

**Тема 7. Общие принципы анализа содержания текста**

Разнородность элементов текста, сложность состава. Рассмотрение элементов в их взаимосвязи и взаимообусловленности. Специально-предметный анализ. Оценка роли фактов в системе целого. Классификация фактического материала по содержательной значимости. Классификация и группировка фактов как ключ к пониманию разработки темы. Главные тематические части произведения (ключевые положения, их аргументация, иллюстрация примерами). Произведение как системное образование. Необходимость классификации фактического материала, выявления истемообразующих элементов для обнаружения отсутствующих элементов.

Сложности анализа и классификации фактов. Различная взаимосвязь и взаимообусловленность содержательных элементов и разная предметная направленность структурирования в разных видах литературы, разных жанрах. Ключевые положения в научной литературе. Формирование структурных блоков разного объема. Оценка полноты освещения отдельных вопросов и разработки темы в целом, обоснованность используемой аргументации. Анализ содержательных блоков, установление связи между всеми ключевыми положениями, оценка аргументациии иллюстративного текстового материала в целом.

**Тема 8. Критерии оценки фактического материала**

Анализ фактов с точки зрения соответствия теме. Множество вариантов раскрытия одной темы. Рассмотрение общего плана произведения, ключевых положений, соответствия фактического материала данной теме на уровне аргументации и примеров в их смысловой связи с ключевыми положениями. Вопрос достоверности фактического материала. Новизна как показатель качества фактического материала. Целесообразная степень новизны фактов. Контекстуальное рассмотрение фактического материала с точки зрения новизны.

Учет методологии работы; особенностей и степень изученности предмета, рассматриваемого в произведении; особенности временного периода, к которому относятся фактический материал, ситуация в сфере культуры, общественной жизни; специфика явления, которому посвящен материал; специфика жанра произведения; целевое назначение и читательский адрес издания; принадлежность факта к определенной структурной части произведения; содержательная значимость фрагмента, в который входит данный факт; использование данного фактического материала в других изданиях, в том числе периодических, а также в радио- и телематериалах.

Уровень научности. Глубина проникновения в сущность описываемого предмета. Учет при оценке научности: специфики предмета, которому посвящена работа; степени изученности предмета; уровня научности исходного материала; глубины проникновения в сущность предмета; объемом научных понятий; уровня новизны фактического материала; средств выражения и формами представления фактов; вида литературы, к которому относится произведение; жанра произведения; целевого назначения и читательского адреса издания.

Целесообразные пропорции между яркими фактами и фактами нейтральными. Выразительность факта. Новизна, информативность, научность, точность, уместность. Средства выразительности фактического материала: структурирование литературного материала (тематическое, логическое, по содержательной значимости и др.); классификацию, систематизацию, группировку и построение фактов; подбор материалов, служащих фоном для определенных фактов; форму представления фактов (текстовую, табличную, формульную, иллюстративную). Наглядность и доступность фактического материала.

**Тема 9. Проверка фактов, выверка фактических ошибок**

Разнообразие способов проверки фактического материала: осмысление содержания, логический анализ, предполагающий установление реальных связей и отношений между фактами, комментирование, аргументация, сопоставление, сравнение фактов, подсчеты, и сверка материалов с авторитетными источниками. Повышенное внимание к элементам текста, в которых наиболее вероятны фактические ошибки ( неаргументированные, некомментированные формулировки и положения, высказывания общего плана, общеизвестные сведения, исторические и другие события, слова указательного рода и слова, влияющие на смысл высказывания или решающие для смысла, подписи к иллюстрациям, ссылки всех видов, цитаты, термины, определения, цифры, даты, фамилии, названия, единицы величин).

Обязательная проверка цифр, дат, фамилий, названий, цитат, отдельные. Фактические ошибки и неточности. Ошибки, связанные с работой автора, как творческой (созданием произведения), так и технической (перепечаткой, правкой после перепечатки), с редакционной обработкой материала и созданием издательского оригинала (при редактировании, перепечатке авторского оригинала, внесении авторской правки в издательский оригинал, переносе правки из одного экземпляра в другой, на всех стадиях работы на компьютере), , с типографскими процессами (набором, корректурной правкой, особенно с переносом из авторского в рабочий экземпляр, типографской правкой и другими типографскими работами).

Причины фактических ошибок, связанных с работой редактора: преднамеренное или непреднамеренное использование фактов в ориентации на заданную разработку темы в положительном или отрицательном плане; использование слов без учета их точных значений, т. е. произвольное, субъективное и часто неверное толкование содержания понятий; неполная аргументация в связи с тем, что автор ориентируется на свои знания, не учитывая в полной мере возможности читателя; он пропускает некоторые положения как само собой разумеющиеся, а в результате формируется неправильное мнение; использование ложного суждения в качестве истинного (умышленное иди неумышленное, так как автор может ошибаться); использование в аргументации мелких, незначительных, частных фактов, которые не отражают сущности явлений; подмена аргументации общими рассуждениями, общими фразами, субъективными, часто эмоциональными высказываниями, лишь косвенно или формально связанными с ключевыми положениями; неточные высказывания, неряшливые, неотработанные формулировки; нарушение требований законов логики; отсутствие фактов для достаточной аргументации, обоснования выводов; ориентация на неавторитетные источники; использование фактов не в совокупности, а фрагментарно; нарушения языковых и стилистических норм, неправильное использование слов указательного рода и других, влияющих на смысл высказываний.

**Тема 10. Логический анализ**

Роль логического анализа в работе над содержанием произведения. Логические законы: тождества, противоречия, исключенного третьего и достаточного основания. Анализ и оценка содержания произведения с точки зрения соответствия смысловой организации фактического материала предмету, рассматриваемому в произведении, виду литературы, жанру произведения, целевому назначению и читательскому адресу издания. Выявление логических связей между понятиями и фактами, проверка правильности этих связей. Словесное (союзами, союзными словами, словами указательного рода, словами, устанавливающими порядок расположения частей и др.) или пунктуационное выражение логических отношений между понятиями и суждениями.

Воссоздание логической схемы содержания в целом и по существу, схематизация логических связей в произведении. Приемы проверки логических связей между фактами ( соотнесение логически связанных звеньев, соотнесения обобщающих и конкретизирующих фактов, придаточных предложений и понятий, от которых они зависят, определяющей и определяемой частей дефиниций, тезисов и аргументов, причин и следствий и др.). Причины логических ошибок.

**Тема 11. Общая оценка содержания**

Оценка разработки темы по актуальности, оригинальности, соответствию виду и типу издания. Показатели актуальности произведения. Степень оригинальности, проявлениями авторского «Я» в труде. Учет типа издания при оценке содержания произведения. Общая оценка разработки темы (актуальность, оригинальность литературного материала и соответствие специфике издания). Взаимозависимость объема и качества содержания. Полнота раскрытия темы в пределах целесообразного, возможного и запланированного объема.

Факторы, обуславливающие целесообразную степень полноты раскрытия темы: авторский замысел (план); наличие исходного материала; степенью изученности предмета; новизна и оригинальность фактического материала; вид литературы; жанр произведения; логика развития темы; необходимость развернутой аргументации и использования примеров; использование в каждом случае определенных речевых структур: повествований, описаний, рассуждений.

Комплекс критериев оценки содержания произведения.: соответствие теме, достоверность, точность, новизна, научность, уместность, яркость, выразительность, наглядность, доступность. Соответствие фактов конкретной разработке темы, выявление фактических ошибок и неточностей, определение степени соответствия точности, новизны, научности, уместности, яркости, выразительности, наглядности, достоверности фактического материала характеристикам произведения и издания, обоснование вывода о качестве содержания произведения.

**Тема 12. Работа редактора над композицией текста**

Роль смысловой организации материала и композиции. Взаимообусловленность содержания и композиции. Этапы работы редактора над композицией произведения. Требования, предъявляемые к композиции литературного произведения? Соответствие композиции специфике произведения и издания, объему произведения, законам логики, определенному типу текста.

Критерии оценки композиции (гармоническаяцелостность и системность). Анализ общего построения произведения в целом. Формально-логический анализ как основа изучения построения произведения. Специально-предметный и лингвостилистический анализ. Декомпозиция в процессе анализа композиции. Композиционные связи. Смысловые, структурно-логические отношения между разными частями произведения. Анализ плана произведения.

Равноправные (интегративные) отношения и отношения соподчинения в тексте. Оценка информативности, эстетической, психологической и эмоциональной насыщенности, речевых структур, характеристики по критериям достоверности, точности, новизны, научности, уместности, яркости, выразительности, наглядности, доступности. Целесообразный порядок расположения системообразующих частей произведения. Недостатки композиции: неправильное деление произведения на наиболее крупные структурные части; неправильная классификация фактического материала; выход за пределы темы; неполное раскрытие темы; несоразмерность частей; перекрещивание и взаимопоглощение материала; повторения; бессистемное изложение; неправильные логические связи между частями; неправильная или нецелесообразная последовательность частей; неудачная разбивка текста на абзацы. Деление произведения на части, т. е. структурирование фактического материала. Рубрикации, оглавление, план, плане-проспект произведения. Обозначения рубрик: словесно-понятийные, нумерационные, графические. Немые и словесные, внетекстовые и внутритекстовые рубрики. Деление текста на абзацы. Составление рабочего оглавления. Структуры с разными типами изложения.

**Тема 13. Работа редактора над языком и стилем текста**

Значение работы над языком и стилем текста при подготовке издания. Понятия «стиль» и «стилистика». Язык и стиль. Двуаспектность языка: различение системы языка и егофункционирования. Сложность явления языка.

 Необходимость устранения языково-стилистических погрешностей. Учет потенциального читателя, типа издания при работе редактора над языком. Выразительные возможности и средства языковой системы.

 Критерии оценки языка и стиля произведения: соответствие идее, теме, содержанию произведения, доступность для читательской аудитории, соответствие типу издания, точность и ясность речи, краткость, живость, выразительность. Учет правил грамматики, языковых норм. Творческий подход к анализу стилистики текста. Лексическая правка. Критерий отбора лексических средств. Термины. Речевые штампы. Основные признаки штампов. Языковые клише.

**Тема 14. Работа редактора с внетекстовыми материалами**

Внетекстовые элементы - таблицы, формулы, иллюстрации. Учет специфики внетекстовых материалов при анализе содержания и композиции произведения. Концептуальный подход к использованию формул, таблиц, иллюстраций. Оценка качество внетекстовых материалов. Связь внетекстовых материалов с текстом. Наиболее распространенными недостатками: дублирование материала, его повторное комментирование, неправильные заголовки таблиц, несоответствие элементов таблиц, формул, рисунков основному тексту, а подрисуночных подписей - ссылкам.

Понимание особенностей как внетекстовых материалов в целом, так и каждого их вида в отдельности, их соотношения и связи с основным текстом, функционального назначения, роли в произведении и издании, психологических аспектов восприятия читателем. Оптимальные варианты подачи фактического материала. Качественно-количественный анализ при работе с внетекстовым материалом. Соблюдение разумных пропорций текста и внетекстовых элементов, а также внетекстовых элементов разных видов.

Виды систематизации материала. Таблица. Основные элементы таблицы: нумерационный заголовок; тематический заголовок; головка, включая ярусы; боковик; прографка; хвост. Виды таблиц по издательско-полиграфической классификации: полосные (занимают всю полосу); форматные (занимают меньше полосы, но по формату набора совпадают); оборочные (заверстаны сбоку от текста, который для этого набран на более узкий формат); разворотные (занимают рядом стоящие страницы); распашные (занимают средние полосы листа); вклеенные (такие, размер которых превышает формат двух полос); многополосные (таблицы с продолжением). Логическая соподчиненность элементов. Логика конструктивной схемы таблицы.

Иллюстрация, ее связь с текстом. Ее роль в разных видах литературы. Четыре типа научно-познавательных иллюстраций: реально-предметные (фотоснимок, рисунок); условно-предметные (чертеж, схема, карта); отвлеченные (математический чертеж, график); комбинированные (на основе карты, на основе рисунка, на основе фотоснимка). Основные направления в работе редактора над научно-познавательными иллюстрациями: оценка иллюстраций и их одобрение; редактирование сюжетов иллюстраций; редактирование подписей к иллюстрациям и сопровождающего текста. Иллюстрация - важнейший выразительны элемент книги. Анализ подписей к иллюстрациям и их совершенствование. Подпись под иллюстрацией может иметь пять звеньев: условно-сокращенное название; порядковый номер ; собственно подпись; экспликация (пояснение деталей); дополнительные сведения о графических сюжетах («картина хранится в коллекции НН»). Состав подписи зависит от вида литературы. Порядковый номер нужен, чтобы можно было сослаться на рисунок, подпись дает характеристику.

**Тема 15. Редакторская подготовка аппарата издания**

Аппарат издания - комплекс текстовых (нетекстовых) элементов, содержащих сведения поискового, справочного, научного или пояснительного характера по отношению и произведению и изданию, призванных пояснить, растолковать основной текст, способствовать усвоению содержания вошедших в издание произведений, облегчить читателю пользование изданием, а также помочь его обработке в статистических аппарата помогают лучше понять основной текст произведения и облегчают работу с книгой., библиотечно-библиографических и информационных службах. Элементы аппарата.

Три группы элементов аппарата издания: выходные сведения, справочно-поисковые элементы (оглавление, содержание, колонцифры, колонтитул, вспомогательные указатели), элементы, дополняющие и поясняющие основной текст: эпиграф, посвящение, предисловие, вступительная статья, послесловие, резюме, примечания, комментарии, библиографические списки, ссылки, сноски, списки сокращений, приложения.

Выходные сведения как совокупность данных, всесторонне характеризующих издание и предназначенных для информирования о нем читателей. Основное назначение выходных сведений. Нормативные документы, регламентирующие оформление выходных данных

Основные выходные сведения: 1) надзаголовочные данные; 2) сведения о лицах, участвовавших в создании издания (авторах, составителях, переводчиках, редакторах, художниках); 3) заглавие и подзаглавие издания; 4) подзаголовочные данные; 5) выходные данные: 6) международный стандартный номер книги или сериального издания; 7) штрих-коды; 8) знаки охраны авторского права; 9) предвыпускные данные; 10) выпускные данные. Дополнительным сведения: 1) аннотация; 2) реферат; 3) макет аннотированной каталожной карточки; 4) библиографическая полоска. Требования к выходным данным (ГОСТ 7.4-95 «Издания. Выходные сведения»).

Аннотация и реферат, их функции. Предисловие. Вступительная статья. Послесловие. Примечания. Комментарии. Вспомогательные указатели. Функции указателей. библиографические ссылки. Прикнижные библиографические списки. Оглавление и содержание. Задачи редактора при подготовке аппарата издания. Наиболее распространенные недостатки аппарата.

**Тема 16. Назначение и состав аппарата издания**

Аппарат издания - это комплекс текстовых (в отдельных случаях нетекстовых) элементов, содержащих сведения поискового, справочного, научного или пояснительного характера по отношению и произведению и изданию, призванных пояснить, растолковать основной текст, способствовать усвоению содержания вошедших в издание произведений, облегчить читателю пользование изданием, а также помочь его обработке в статистических, библиотечно-библиографических и информационных службах. Три группы элементов аппарата издания: отличительные элементы - выходные сведения; справочно-поисковые элементы: оглавление, содержание, колонцифры, колонтитул, вспомогательные указатели. Справочно-поисковые элементы издания служат для ориентации в нем, поиска необходимых материалов; элементы, дополняющие и поясняющие основной текст: эпиграф, посвящение, предисловие, вступительная статья (вводная, справочная, словарная), послесловие, резюме, примечания, комментарии, библиографические списки, ссылки, сноски, списки сокращений, приложения. Сопроводительный, или научно-вспомогательный, аппарат издания (сопроводительная статья и комментарии или примечания); справочно-поисковый аппарат( оглавление, вспомогательные указатели и т.п. элементы); опознавательный аппарат( выходные сведения) и библиографический аппарат издания (библиографические ссылки и прикнижный/пристатейный библиографический список.

Выходные сведения, их основное назначение. Состав и требования к выходным сведениям. Перечень основных выходных сведений в: 1) надзаголовочные данные; 2) сведения о лицах, участвовавших в создании издания (авторах, составителях, переводчиках, редакторах, художниках); 3) заглавие и подзаглавие издания; 4) подзаголовочные данные; 5) выходные данные: 6) международный стандартный номер книги или сериального издания; 7) штрих-коды; 8) знаки охраны авторского права; 9) предвыпускные данные; 10) выпускные данные.

Дополнительные сведения: 1) аннотация; 2) реферат; 3) макет аннотированной каталожной карточки; 4) библиографическая полоска. Требования к выходным данным (ГОСТ 7.4-95 «Издания. Выходные сведения»). Функции реферата и аннотации.

**Тема 17. Задачи редактора при подготовке аппарата**

Влияние специфики произведения и характера издания на состав аппарата издания. Отражение в аппарате концепции работы в целом. Комплексный подход к аппарату. Этапы работы редактора над аппаратом издания: определение целесообразного для данного издания состава аппарата; обоснование требований к содержанию и форме каждого элемента; подготовка предисловия, содержания, отличительных и других элементов; организация подготовки неиздательскими специалистами вступительной статьи, примечаний, комментариев, указателей и др.; анализ и оценка подготовленных элементов аппарата; комплексная доработка и редактирование аппарата. Элементы аппарата группируются по авторской принадлежности: обязательные элементы аппарата в авторском оригинале, элементы аппарата, подготавливаемые редактором, и элементы аппарата, подготавливаемые неиздательскими специалистами.

Итоговый анализ, оценка и редактирование аппарата в совокупности всех элементов: определение соответствия каждого элемента предъявляемым к нему требованиям с учетом жанровой специфики и функционального назначения; выявление и оценка содержательной и формальной связи материалов аппарата с основным текстом произведения; анализ и комплексная оценка группы взаимосвязанных элементов (аннотации, реферата, предисловия, вступительной статьи, послесловия и др.); анализ и комплексная оценка аппарата в целом; обоснование комплексного подхода к доработке и редактированию аппарата; доработка и редактирование элементов аппарата с учетом специфики каждого из них, а также особенностей произведения и издания.

 Влияние качества аппарата на уровень культуры издания. Распространенные недостатки аппарата издания: нецелесообразная степень полноты аппарата (отсутствие отдельных элементов, необходимых для работы с книгой); дублирование материалов в нескольких элементах аппарата (например, одни и те же сведения варьируются или повторяются в аннотации, предисловии, вступительной статье); логические противоречия в сведениях, сопоставимых по содержанию, в разных элементах аппарата (например, упоминание разных литературных источников по одному и тому же поводу в комментариях и библиографических списках, противоположные оценочные выводы); фактические ошибки и неточности, идущие от авторского оригинала, или появляющиеся при подготовке материалов к печати; отсутствие единообразия в терминологии; просчеты, связанные с отражением содержания произведения; многословие, излишняя распространенность высказываний; общие фразы, высказывания общего плана, не позволяющие конкретизировать смысл; языково-стилистические погрешности и ошибки; неточности в элементах, устанавливающих связи между материалами аппарата и основным текстом произведения (например, в предметном указателе страницы не соответствуют фрагментам произведения); неточности в заголовках элементов аппарата (например, издательское предисловие называют по-разному: Обращение к читателю, К читателю, Слово к читателю, вместо формального заголовка, содержание называют оглавлением и наоборот, не уточняют, какой именно библиографический список предлагается читателю - рекомендательный, использованной литературы и др.). Последствия плохой подготовки аппарата издания.

**Тема 18. Производственный этап издательского процесса. Корректура. Анализ результатов работы редактора**

Художественное конструирование издания.Художественное и техническое оформление. Средствами художественного оформления: иллюстрации и книжные украшения, средствами технического оформления - типовые наборные элементы. Внешнее оформление - обложка, переплетная крышка, суперобложка, форзац, футляр, внутреннее оформление - титульный лист, начальная, рядовая и концевая страницы, иллюстрации. Концепция общего оформления. Редакторская оценка работы художника. Функции технического редактора.

 Роль художественно-технического оформления книги очень велика. Общий замысел оформления, выбор формата издания. Разработка общих рекомендации по набору, верстке, печати, брошюровочно-переплетным процессам, разметка текста и нетекстовых материалов, определение формата и вида набора, гарнитуры и кегли шрифтов, выделения в тексте, отбивки.

Издательские текстовые репродуцируемые оригиналы-макеты. Издательский оригинал. Комплектность оригинала.

DTP (desktop publishing, настольных издательских систем). Верстка. PageMaker, QuarkXPress. Чистые листы (пробы). Сигнальный экземпляр. Корректура как процесс.

**5. Организация контроля знаний**

**Формы контроля**

В курсе используются следующие виды контроля качества знаний аспирантов: текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль проводится на протяжении семестра в ходе практических занятий. При этом контроле преподаватель оценивает уровень участия аспирантов в работе, степень усвоения ими учебного материала и выявляет недостатки в подготовке аспирантов. Промежуточный контроль проводится с целью выявления картины успеваемости в течение семестра, для обеспечения большей объективности в оценке знаний аспирантов. Итоговый контроль предполагает проведение итогового зачета за полный курс обучения по данному предмету.

**Критерии оценок**

Форма контроля «Зачтено» ставится если аспирант освоил основные положения курса в соответствии с программными требованиями.

Форма контроля «Не зачтено» ставится если аспирант не освоил основные положения курса в соответствии с программными требованиями.

**6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения занятий по предмету «Редактирование научных текстов» используется класс № 27 (оснащение: рояль «Петроф» - 1шт., телевизор «Филипс», - 1шт., стол – 10шт., компьютер – 1 шт., настенный цифровой стенд – 1шт., доска учебная – 1 шт., проигрыватель – 1 шт., стул – 6 шт., видеомагнитофон «Фунай» - 1 шт., DVD плеер «Филипс» - 1 шт., пульт – 1 шт.).

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная:**

1. Айзикова, И.А. Основы редактирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Айзикова. — Электрон. дан. — Томск: ТГУ, 2018. — 144 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112920. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. — Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84360.
2. Осипова, В.Д. Стилистика и редактирование искусствоведческих работ [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Осипова. — Электрон. дан. – Омск: ОмГУ, 2016. – 152 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94056.
3. Сбитнева, А.А. Литературное редактирование: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Сбитнева. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 208 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85947>.

**Дополнительная:**

1. Евдокимова, Л.А. Творческие приёмы в обучении написанию и редактированию текстов разных стилей [Электронный ресурс] // Вестник Ульяновского государственного технического университета. — Электрон. дан. — 2006. — № 4. — С. 28-29. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/307732>.
2. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора. М.: ОЛМА-Пресс, 2003. 800 с.
3. Мучник Б. Человек и текст: Основы культуры письменной речи. – М., 1985.
4. Осипчук, П.И. Особенности построения периодического научно-популярного издания [Электронный ресурс] / П.И. Осипчук, А.А. Дырдин. // Вестник Ульяновского государственного технического университета. — Электрон. дан. — 2017. — № 4. — С. 13-16. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/307530.
5. Рахманин, Л.B. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.B. Рахманин. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106814>.
6. Справочная книга редактора и корректора / Сост. А.Э. Мильчин. М.: Книга, 1985. 576 с.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Методические рекомендации аспирантам**

 Главная задача курса –понять и осознать научный текст как сложный, высокоорганизованный организм, живущий по своим законам, основанным на законах мышления.

Одна из задач педагога – способствовать развитию интереса и любви к письменному тексту, русской речи.

 Важной задачей курса является воспитание постоянного внимания к научно-исследовательской литературе и процессам обновления ее физических форм, включающих Интернет-ресурсы.

 Одна из задач, стоящих перед аспирантом, заключается в выработке навыков, приемов анализа и критической оценки музыковедческих текстов разных жанров и стилистики подачи.