

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Астраханская государственная консерватория»

Кафедра общегуманитарных дисциплин

Принято Ученым советом АГК  
Протокол №12 от 05 июля 2021 г.

Утверждаю  
Ректор Астраханской  
государственной консерватории

  
А.В. Мостыканов



**О.Ю. Космачева**

Рабочая программа учебной дисциплины

**«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки

53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство

(уровень бакалавриата)

Профиль: «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты»

Астрахань

2021

## *Содержание*

### Наименование раздела

1. Цель и задачи курса
2. Требования к уровню освоения содержания курса
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности
4. Структура и содержание дисциплины
5. Организация контроля знаний
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Методические рекомендации для преподавателя
2. Примерный перечень тем лингвистических бесед, интервью, круглых столов
3. Методические рекомендации для студентов
4. Тематика рефератов. План семинарских занятий.

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня коммуникативной компетенции студентов, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в конкретной речевой ситуации.

**Задачи** дисциплины:

- одновременное формирование у студентов трёх аспектов компетенции: нормативного (знание литературных норм и умение использовать их в речи), коммуникативного (выбор языковых средств, способствующих эффективности коммуникации), этического (соблюдение норм поведения, тактичность, деликатность);
- изучение особенностей функциональных стилей русского литературного языка с последующим использованием языковых единиц в текстах разной функциональной принадлежности;
- формирование навыков публичного выступления в различных жанрах;
- знакомство с основами делового письма и особенностями национальных школ делового письма, необходимыми для межкультурной коммуникации.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных компетенций:

<b>Компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<i>Знать:</i> – о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; – формы речи (устной и письменной); – особенности основных функциональных стилей; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и минимум одного иностранного языка, необходимый и достаточный для

	<p>общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка;</li> </ul>
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в различных речевых ситуациях;</li> <li>– адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;</li> <li>– воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию;</li> <li>– понимать основное содержание иноязычных научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; детально понимать иноязычные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера;</li> <li>– выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера;</li> <li>– делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке;</li> <li>– заполнять деловые бумаги на иностранном языке;</li> <li>– вести на иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного</li> </ul>

	<p>доклада по изучаемой проблеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии;</li> <li>– поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;</li> <li>– выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета;</li> </ul>
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями;</li> <li>– системой орфографии и пунктуации;</li> <li>– жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения;</li> <li>– основными способами построения простого, сложного предложений на русском и иностранном языках;</li> </ul>
<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</li> <li>– проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной</li> </ul>

	<p>стратификации общества, основные теории культурного развития на современном этапе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур;</li> <li>– обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран;</li> <li>– исторические этапы в развитии национальных культур;</li> </ul> <p>– художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI века;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– национально-культурные особенности искусства различных стран;</li> </ul>
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;</li> <li>– соотносить современное состояние культуры с ее историей;</li> <li>– излагать и критически осмысливать базовые представления по истории и теории новейшего искусства;</li> <li>– находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими иноязычную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</li> <li>– проводить сравнительный анализ онтологических, гносеологических, этических идей, представляющих различные философские учения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сопоставлять общее в исторических тенденциях с особенным, связанным с социально-экономическими, религиозно-культурными, природно-географическими условиями той или иной страны;</li> <li>– работать с разноплановыми историческими источниками;</li> <li>– извлекать уроки из исторических событий, и на их основе принимать осознанные решения;</li> <li>– адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности;</li> <li>– находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов;</li> <li>– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</li> </ul>
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира;</li> <li>– нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;</li> <li>– речевым этикетом межкультурной коммуникации;</li> <li>– навыками анализа различных художественных явлений, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явлений массовой культуры.</li> </ul>

### 3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, из них аудиторных – 36 часов. Дисциплина изучается в 1 семестре по 2 часа в неделю. Используются различные формы занятий со студентами: лекции и практические занятия. В конце 1 семестра проводится зачет.

### 4. Структура и содержание дисциплины

№№ темы	Название темы	Аудиторные часы		
		Лекции	Практические занятия	Всего
	Русский национальный язык в современном мире и его подсистемы	2	2	4
	Стили речи.	2	2	4
	Официально-деловой стиль.	2	2	4
	Научный стиль речи.	2	2	4
	Публицистический стиль речи.	2	2	4
	Нормы речи. Орфоэпические нормы.	2	2	4
	Лексические нормы.	2	2	4
	Морфологические нормы.	2	2	4
	Синтаксические нормы.	2	2	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>



**Тема №1: Русский национальный язык в современном мире и его подсистемы:** Функции русского языка как одного из мировых языков. Специфика нынешнего состояния языковой ситуации в России. Диалекты, просторечие, жаргоны. Литературный язык – высшая форма национального языка. Система литературного языка. Формы существования национального языка: специфика устной и письменной речи. Культура речи. Её предмет и задачи. Язык и речь.

**Тема №2: Стили речи:** Основные понятия стилистики (стиль, функциональная и эмоционально-экспрессивная окраска речи). Отражение стилистической окраски в словарях и справочниках. Типы функциональных стилей. Вопрос о выделении стиля художественной литературы. Языковые особенности разговорного стиля. Различные жанры разговорного стиля: деловая, дружеская бытовая беседа, телефонный и непосредственный разговор.

**Тема №3: Официально-деловой стиль:** Социально-содержательные и речевые особенности официально-делового стиля речи. Отличие текстов официально-делового стиля речи от устной речи в официальной обстановке. Жанры официально-делового стиля речи: заявление, инструкция, докладная записка, объяснительная записка, доверенность, договор. Работая с различного рода деловыми документами, понять содержание и структуру текстов официально-делового стиля, его основные черты, сферу употребления, разновидности, жанры, языковые особенности; учиться самостоятельно создавать тексты научного стиля: писать заявления, характеристики, инструкции и т.д.

**Тема №4: Научный стиль:** Социально-содержательные и речевые особенности научного стиля речи. Устные и письменные жанры научного стиля речи: аннотация, реферат, отзыв, статья, рецензия, доклад, устный ответ на занятии, дискуссия, диспут. Через выполнение различных видов работ с научным текстом понимание специфики научного стиля речи, его социально-содержательных и речевых особенностей, сферы применения и

жанров научного стиля речи, видов работ с научным текстом. Самостоятельный анализ текстов в научном стиле.

**Тема №5: Публицистический стиль:** Публицистический стиль: основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры, сфера употребления. Изучая стиль газет, журналов, устных выступлений политиков, речи дикторов радио и телевидения, прослушивая и просматривая аудио- и видеозаписи различных радио и телепередач, узнать основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры и сферу употребления публицистического стиля речи; учиться самостоятельно анализировать тексты в публицистическом стиле.

**Тема №6: Нормы речи. Орфоэпические нормы:** Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка. Роль орфоэпии в устном общении. Основные нормы современного литературного произношения. Нормы ударения в современном русском языке. Варианты произношения и ударения. Расстановка ударений в словах.

**Тема №7: Лексические нормы:** Основные лексические нормы русского языка. Необходимость употребления слова в соответствии с его лексическим значением. Нормы употребления фразеологических единиц в речи. Работа со словарями, узнать основные лексические нормы русского языка, понять необходимость употребления слова в соответствии с его лексическим значением; вспомнить понятия многозначных слов в речи, фразеологии; узнать нормы употребления фразеологических единиц в речи. Через нахождение, объяснение и исправление лексических ошибок в чужой речи учиться не допускать их в своей речи.

**Тема №8: Морфологические нормы:** Употребление правильных форм глаголов, причастий, деепричастий, имен существительных, прилагательных и числительных в речи. Распространенные ошибки и их недопущение. Через нахождение, объяснение и исправление морфологических ошибок в чужой речи, через изменение форм слов научиться правильно употреблять формы глаголов, причастий, деепричастий, имен существительных, прилагательных,

числительных, выявить наиболее распространённые ошибки в употреблении слов различных частей речи и способы устранения подобных ошибок.

**Тема №9: Синтаксические нормы:** Основные синтаксические нормы русского литературного языка. Наиболее часто нарушаемые синтаксические нормы. Правила синтаксического управления, согласования и примыкания. Члены предложения. Связь синтаксиса и пунктуации. Через работу с текстом (предложением, словосочетанием), нахождение, объяснение и исправление синтаксических ошибок в чужой речи определение правильного употребления в речи синтаксических конструкций, нормативного построения предложений и словосочетаний; определение типичных ошибок в синтаксическом управлении и согласовании, ошибок, связанных с порядком слов в предложении, определение способов устранения синтаксических ошибок.

## **5. Организация контроля знаний**

Контроль знаний, полученных студентами при освоении дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется в форме текущего контроля и на зачете.

Оценка достигнутых результатов обучения происходит путем сдачи контрольных материалов. К зачету предлагаются вопросы. При ответе на вопрос оценивается соответственно полнота и правильность ответа. Формами текущего контроля являются выступление студентов с сообщениями и докладами по тематике семинарских занятий, выполнение контрольных работ (в форме тестовых заданий) по результатам освоения студентами основных содержательных разделов дисциплины: 1 – Стили речи, 2 – Языковые нормы.

### **Критерии оценок**

Итоговая оценка «зачет» выставляется после проведения заключительного тестового испытания по тематике дисциплины. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все индивидуальные задания на практических занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не выполнил всех предусмотренных заданий и показал на итоговом контроле незнание основ изучаемого предмета.

При оценке знаний студентов на зачете по дисциплине «Русский язык и культура речи» преподаватель руководствуется следующими критериями: правильность ответов на поставленные вопросы; полнота, аргументированность и лаконичность изложения ответа; умение ориентироваться в языковой учебной литературе и знать основные категории изучаемого предмета.

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения занятий по «Русский язык и культура речи» используется аудитория №35 (оснащение: стул – 17 шт., стол – 1 шт., парта – 8 шт., доска учебная – 1 шт.). Имеется выход в Интернет, что позволяет, при подключении личных ноутбуков, иллюстрировать лекционные занятия преподавателя и демонстрировать презентации студентов по результатам их самостоятельной работы. Для подготовки к практическим занятиям студенты пользуются фондами библиотеки консерватории и ЭБС «Лань».

*Специальное программное обеспечение для лиц с ОВЗ:*

Microsoft Windows 10,

Специальные возможности:

Экранная лупа, Экранная диктор, Дисплей, Размер курсора и указателя мыши, Цветные фильтры, Высокая контрастность.

*Доступ к информационным  
и библиографическим ресурсам в сети*

Интернет для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему учебного и методического материала в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в печатной форме  
увеличенным шрифтом; в форме  
электронного документа;

в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного  
документа; в форме  
аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-  
двигательного аппарата: в печатной форме;

в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сантехнические кабины, зрительские места в зале, система звуковой поддержки инвалидов.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### Основная:

1. Бальмонт, К.Д. Русский язык [Электронный ресурс]:. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. — 4 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=34782](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=34782)
2. Гордеева, О.И. Сборник упражнений по синтаксису современного русского языка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2011. — 63 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=1439](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1439)
3. Малышева, Е.Г. Современный русский язык. Фонетика. Орфоэпия: учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Малышева, О.С. Рогалева. — Электрон. дан. — Омск: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2012. — 172 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=12886](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=12886)

### Дополнительная

1. Богуславский В. Словарь оценок внешности человеке. – М.: Космополис, 1994. – 336 с.
2. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2011. — 607 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=2511](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2511)
3. Былинский, К. Справочник по орфографии и пунктуации. – 4 изд. – М., 1970. – 343 с.
4. Введенская, Л. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 544 с.
5. Давайте говорить правильно. Краткий справочник. – Санкт-Петербург, Академия, 2005. – 160 с.
6. Мусатов, В.Н. Русский язык. Морфемика. Морфонология. Словообразование [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2010. — 359 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=1392](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1392)
7. Розенталь, Д. Русский язык: Справочник-практикум. – М.: ОНИК, 2009. – 1008 с.
8. Рыженкова, Т.В. Синтаксис современного русского языка в таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — М.: Прометей (Московский Государственный Педагогический Университет), 2012. — 28 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=3889](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3889)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **Методические рекомендации преподавателям**

Основная задача преподавателя заключается в том, чтобы раскрыть основные теоретические положения дисциплины, связанные со знанием обучающимися языковых законов, необходимых для успешной профессиональной реализации специалистов в условиях сложной общественной реальности. Преподавателям на практических занятиях следует обращать внимание на выработку у студентов научного лингвистического мировоззрения, позволяющего им свободно ориентироваться в современном языковом пространстве.

Для проведения аудиторных занятий необходимы:

- учебная программа дисциплины;
- материалы для аудиторной работы по дисциплине: тексты лекций, планы практических занятий;

- материалы для самостоятельной работы студентов: тексты заданий, методические указания по выполнению контрольных работ и другие учебные материалы;
- материалы для контроля знаний студентов: вопросы письменных заданий, вопросы к зачёту, тестовые вопросы.

Для создания творческой атмосферы образовательного процесса возможно проведение лингвистических бесед, интервью, круглых столов. Это должно способствовать выявлению взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе для совершенствования образовательного процесса.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

### **Примерный перечень тем лингвистических бесед, интервью, круглых столов:**

1. Этикет научной дискуссии.
2. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
3. Речевой этикет в официально-деловом стиле.
4. Деловое общение, его виды и формы.
5. Методы влияния или воздействия на людей в текстах публицистического стиля.
6. Речевая манипуляция в СМИ.
7. Современные газетные жанры.
8. Этикетные речевые формулы приветствия и представления.
9. Этикетные речевые формулы шутки и комплимента.
10. Этикетные речевые формулы обращения.
11. Этикетные речевые формулы согласия и несогласия.
12. Этикетные речевые формулы просьбы и извинения.
13. Языковая игра.
14. Крылатые слова, афоризмы, пословицы, поговорки.
15. Экзотизмы и варваризмы.
16. Место неологизмов в современной речи.



17. Профессионализмы, их возникновение, сфера употребления.

18. Компьютерная терминология и компьютерный жаргон.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

#### **Методические рекомендации для студентов**

При подготовке студентов к семинарскому занятию необходимо внимательно ознакомиться с планом семинарского занятия. При проработке вопроса необходимо изучить конспект лекций и главы учебников, освещающие данный вопрос, рекомендуется также ознакомиться с дополнительной литературой, разрешается использовать с этой целью Интернет-ресурсы. После ознакомления с теоретическим материалом, следует ответить на вопросы самоконтроля. К наиболее сложным вопросам темы целесообразно составлять конспект ответов. Можно подготовить и дополнительные доклады-сообщения или реферат по одному из предложенных вопросов. Следует обратить внимание на встречающиеся в учебной литературе основные лингвистические термины и уметь давать им правильные определения, используя справочный материал. Необходимо стремиться к наиболее полному ответу на избранный вопрос, аргументируя и обосновывая свою позицию. Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, выполнение письменных и контрольных работ, заслушивание рефератов на занятии, с последующим их обсуждением.

При написании реферата следует обратить внимание на последовательность исследовательских действий:

- подбор и знакомство с литературой по выбранной теме;
- выбор тех источников, которые содержат как теоретический, так и фактический материал по изучаемой проблеме;
- проведение анализа данного материала путем сопоставления собственной позиции с мнением авторов, исследовавших данную проблему;

К структуре реферата предъявляются определенные требования. Доклад включает 4 части: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введение должна быть четко сформулирована проблема, обоснована актуальность выбора темы, сделан краткий обзор литературы по проблеме, определена цель работы. В основной части излагаются полученные знания студента в ходе работы с литературой над проблемой исследования. Содержание основной части разбито на ряд разделов-параграфов, в которых рассматриваются отдельные вопросы, характеризующие тему. В заключении даются выводы автора по результатам своего исследования. Список литературы должен содержать информацию обо всех научных и учебных материалах, использованных студентом при работе над рефератом. Обязательно в алфавитном порядке.

Реферат оформляется титульным листом, в котором указываются: название организации и кафедры, жанр работы (Доклад), название темы работы, авторские данные (ФИО, специальность, курс), кто проверил работу (ФИО, звание), место и год выполнения работы. В конце реферата можно поместить дополнительный раздел: «Приложения», где располагаются таблицы, графики, рисунки и другой иллюстративный материал.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

##### **Тематика рефератов**

1. Национальный язык и литературный язык (соотношение понятий).
2. Правила оформления научных работ.
3. Формы работы с научной книгой.
4. Этикет научной дискуссии.
5. Язык и стиль распорядительных документов.
6. Язык и стиль информационно-справочных документов.
7. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
8. Правила оформления документов.
9. Языковые формулы официальных документов.

10. Деловое общение, его виды и формы.
11. Публицистический стиль, его разновидности и жанры.
12. Языковые средства публицистического стиля.
13. Стилистическое использование синонимов.
14. Использование фразеологизмов в речи.
15. Стилистическое использование устаревшей лексики.

### **Планы семинарских занятий**

#### **Семинар 1. «Русский национальный язык в современном мире и его подсистемы»**

Функции русского языка как одного из мировых языков. Специфика нынешнего состояния языковой ситуации в России. Диалекты, просторечие, жаргоны. Литературный язык – высшая форма национального языка. Система литературного языка. Формы существования национального языка: специфика устной и письменной речи. Культура речи. Её предмет и задачи. Язык и речь.

#### *Контрольные вопросы для самопроверки:*

1. Какие формы включает в себя русский национальный язык?
2. Какое место занимает литературный язык в системе национального языка?
3. Что такое «языковая норма» и какова ее роль в функционировании литературного языка?
4. Назовите основные виды норм литературного языка.
5. Как соотносятся понятия «язык» и «речь»?
6. Что такое «культура речи»?
7. Какие качества речи называют коммуникативными и почему?

#### **Семинар 2. «Стили речи».**

Основные понятия стилистики (стиль, функциональная и эмоционально-экспрессивная окраска речи). Отражение стилистической окраски в словарях и справочниках. Типы функциональных стилей. Вопрос о выделении стиля художественной литературы. Языковые особенности разговорного стиля.

Различные жанры разговорного стиля: деловая, дружеская бытовая беседа, телефонный и непосредственный разговор.

*Контрольные вопросы для самопроверки:*

1. Назовите основные функциональные стили русского языка.
2. Какие факторы влияют на выделение функциональных стилей речи?
3. В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль?
4. Назовите основные языковые черты деловой речи?
5. Какие основные черты имеет публицистический стиль и какими языковыми средствами они выражаются?
6. Какие черты, присущие художественному стилю речи, вы могли бы назвать?
7. Какие черты характеризуют ситуацию общения в обиходно-разговорной речи?

### **Семинар 3. «Официально-деловой стиль»:**

Социально-содержательные и речевые особенности официально-делового стиля речи. Отличие текстов официально-делового стиля речи от устной речи в официальной обстановке. Жанры официально-делового стиля речи: заявление, инструкция, докладная записка, объяснительная записка, доверенность, договор. Работая с различного рода деловыми документами, понять содержание и структуру текстов официально-делового стиля, его основные черты, сферу употребления, разновидности, жанры, языковые особенности; учиться самостоятельно создавать тексты научного стиля: писать заявления, характеристики, инструкции и т.д.

*Контрольные вопросы для самопроверки:*

1. В какой сфере функционирует официально-деловой стиль?
2. Назовите жанры официально-делового стиля.
3. Каковы особенности официально-делового стиля?
4. Какие языковые черты продиктованы этими особенностями?
5. С помощью каких приемов достигается унификация языка официальных документов?
6. Какие существуют типовые ситуации делового общения?

7. Как соотносятся типовая ситуация делового общения, тип документа и выбор языковой модели?

#### **Семинар 4. «Научный стиль»:**

Социально-содержательные и речевые особенности научного стиля речи.

Устные и письменные жанры научного стиля речи: аннотация, реферат, отзыв, статья, рецензия, доклад, устный ответ на занятии, дискуссия, диспут.

Через выполнение различных видов работ с научным текстом понимание специфики научного стиля речи, его социально-содержательных и речевых особенностей, сферы применения и жанров научного стиля речи, видов работ с научным текстом. Самостоятельный анализ текстов в научном стиле.

*Контрольные вопросы для самопроверки:*

1. Чем отличаются речевые нормы учебной и научной сфер деятельности?
2. В чем специфика собственно-научного, научно-информационного, учебно-научного, научно-справочного, научно-популярного подстилей?
3. Назовите жанры разных подстилей научного стиля.
4. На каком основании жанры научной речи делятся на первичные и вторичные?

#### **Семинар 5. «Публицистический стиль»:**

Публицистический стиль: основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры, сфера употребления. Изучая стиль газет, журналов, устных выступлений политиков, речи дикторов радио и телевидения, прослушивая и просматривая аудио- и видеозаписи различных радио и телепередач, узнать основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры и сферу употребления публицистического стиля речи; учиться самостоятельно анализировать тексты в публицистическом стиле.

*Контрольные вопросы для самопроверки:*

1. В какой сфере функционирует публицистический стиль?
2. Какие функции выполняет публицистический стиль?
3. Назовите языковые черты, обусловленные информационной функцией стиля.
4. Назовите стилевые черты, обусловленные агитационной функцией.

5. Как в языке проявляется сочетание экспрессивности и стандарта?
6. Какие еще языковые особенности можно назвать?
7. Чем обусловлена присущая публицистическому стилю лексическая пестрота?
8. Назовите основные жанры публицистического стиля.

### **Семинар 6. «Нормы речи. Орфоэпические нормы»:**

Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка. Роль орфоэпии в устном общении. Основные нормы современного литературного произношения. Нормы ударения в современном русском языке. Варианты произношения и ударения. Расстановка ударений в словах.

*Контрольные вопросы для самопроверки:*

1. Расскажите об орфоэпии как о разделе языкознания. Что такое орфоэпические нормы?
2. Назовите основные особенности произношения гласных в современном русском языке.
3. В чем заключаются основные особенности произношения согласных?
4. Какие трудности могут встречаться при произнесении заимствованных слов?
5. Каковы особенности русского словесного ударения?
6. Расскажите о вариантах в акцентологии. Что означают те или иные словарные пометы?

### **Семинар 7. «Лексические нормы»:**

Основные лексические нормы русского языка. Необходимость употребления слова в соответствии с его лексическим значением. Нормы употребления фразеологических единиц в речи. Работая со словарями, узнать основные лексические нормы русского языка, понять необходимость употребления слова в соответствии с его лексическим значением; вспомнить понятия многозначных слов в речи, фразеологии; узнать нормы употребления фразеологических единиц в речи. Через нахождение, объяснение и исправление лексических ошибок в чужой речи учиться не допускать их в своей речи.

*Контрольные вопросы для самопроверки:*

1. Лексика как раздел языкознания.
2. Что такое лексические нормы?
3. Какие факторы необходимо учитывать при отборе лексических средств?
4. В чем причины частых нарушений лексических норм?
5. Какие виды речевой избыточности вы знаете?
6. Плеоназм как результат неоправданного дублирования личными местоимениями имен существительных.

### **Семинар 8. «Морфологические нормы»:**

Употребление правильных форм глаголов, причастий, деепричастий, имен существительных, прилагательных и числительных в речи.

Распространенные ошибки и их недопущение. Через нахождение, объяснение и исправление морфологических ошибок в чужой речи, через изменение форм слов научиться правильно употреблять формы глаголов, причастий, деепричастий, имен существительных, прилагательных, числительных, выявить наиболее распространённые ошибки в употреблении слов различных частей речи и способы устранения подобных ошибок.

*Контрольные вопросы для самопроверки:*

1. Что изучает морфология как раздел науки о языке?
2. Что такое морфологические нормы?
3. Расскажите о трудностях в употреблении рода имени существительного.
4. Расскажите о вариантах падежных окончаний имени существительного, дайте их стилистическую оценку.
5. Каковы особенности склонение некоторых имен и фамилий?
6. Расскажите о вариантных формах имени прилагательного. Какие трудности связаны с употреблением полной и краткой форм имени прилагательного? Каковы особенности образования и употребления форм сравнительной и превосходной степени имени прилагательного?
7. Расскажите о трудностях употребления имени числительного.
8. Расскажите о трудностях употребления местоимений.

9. Дайте стилистическую оценку вариантных форм глагола. Расскажите о недостаточных глаголах.
10. Какие ошибки могут возникнуть в результате неудачного употребления предлогов?

### **Семинар 8. «Синтаксические нормы»**

Основные синтаксические нормы русского литературного языка. Наиболее часто нарушаемые синтаксические нормы. Правила синтаксического управления, согласования и примыкания. Члены предложения. Связь синтаксиса и пунктуации. Через работу с текстом (предложением, словосочетанием), нахождение, объяснение и исправление синтаксических ошибок в чужой речи определение правильного употребления в речи синтаксических конструкций, нормативного построения предложений и словосочетаний; определение типичных ошибок в синтаксическом управлении и согласовании, ошибок, связанных с порядком слов в предложении, определение способов устранения синтаксических ошибок.

*Контрольные вопросы для самопроверки:*

1. Что изучает синтаксис?
2. Расскажите о синтаксических нормах по плану:
  - 1) порядок слов в предложении;
  - 2) варианты грамматической связи подлежащего и сказуемого;
  - 3) согласование определения с определяемым словом;
  - 4) трудности управления;
  - 5) употребление деепричастного оборота.

### **Примерная тематика докладов для текущего контроля:**

1. Признаки литературного языка.
2. Литературный язык — высшая форма национального языка.
3. Основные функции языка.
4. Функциональные стили речи.



5. Нормативный компонент культуры речи.
6. Коммуникативный компонент культуры речи.
7. Этический компонент культуры речи.
8. Особенности заимствованных слов в русском языке.
9. Пословицы и поговорки в речи.
10. Морфемы и их функции в слове.

**Примерная контрольная работа по дисциплине:**

**§ 1. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

**Задание 1. В каком из слов ударение поставлено верно, а в каком нет? Укажите правильный вариант.**

КаталОг – катАлог, украинский – укрАинский, Оптовый – опТовый, кУхонный – кухОнный, средстваА – срЕдства, возбУждено – возбужденО, осУжден – осуждЁн, ходАтайство – ходатАйство, звОнит – звонИт, тЕфтели – тефтЕли, Алкоголь – алкогОль, катАлог – каталОг, лосОсевый – лососЁвый, мОзги – мозгИ, крапивА – крапИва, красИвее – красивЕе.

**§ 2. ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

**Задание 2. Подберите к словам иноязычного происхождения синонимичные слова.**

Регламентировать, верификация, аргументировать, дискредитация, компетенция, реноме, презумпция, вердикт, санкция, экстрадиция, кодификация, индифферентный, локальный, нюанс, аннулировать, анонимный, аналогичный.

**Задание 3. Перепишите предложения, исправляя ошибки в использовании устойчивых словосочетаний.**

1. Известно, какую важную роль в воспитании нашей молодёжи имеет наша литература. 2. В этих местах нога не только простого человека, но и журналиста не побывала. 3. Надо, чтобы комитет играл в этом деле главную скрипку. 4. Я поднял тост за моих далёких друзей. 5. Я вам зуб даю на отсечение, зачёт вы не сдадите. 6. Так вот где собака порылась! 7. «Странный

ты человек: прекрасно разбираешься в сложных вещах, а в этом простом деле вдруг заблудился в трёх берёзах», – сказал мне мой старший брат. 8. Нашему герою всё удаётся, должно быть, он родился под счастливой луной. 9. Давно надо было привести в порядок библиотеку, но никак дело не доходит. 10. Кроме прививок населению, большое значение в профилактике играет уничтожение грызунов. 11. Это легче пареной репы. 12. Вопрос гроша выеденного не стоит, а решить его не могут уже три года. 13. Председатель собрания представил слово докладчику. 14. За нетактическое поведение пассажиру сделали замечание. 15. Многие наши фильмы получили большую признательность за рубежом. 16. Все школьники, от малых до великих, участвовали в субботнике. 17. Вскоре и эта пирамида рассыпалась как мыльный пузырь.

### **§ 3. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

#### **Задание 4. Определите род следующих слов.**

Тюль, фасоль, алиби, рояль, бигуди, такси, галифе, вермишель, шампунь, колибри, факсимиле, шимпанзе, хинди, чернила, домище, пенальти, кредо, реноме, туфля, авеню, салями, аэрозоль, бандероль, безе, жюри, кофе, леди, маэстро, меню, мозоль, моль, пони, портмоне, фламинго, фойе, атташе, протеже, инкогнито, бра, кафе, пари, резюме, неряха, сирота, коллега, какаду, какао.

#### **Задание 5. Образуйте форму именительного падежа множественного числа от данных существительных.**

Бухгалтер, инженер, директор, купол, ордер, лектор, паспорт, конструктор, офицер, повар, шулер, торт, порт, договор, склад, месяц, округ, отпуск, очередь, почерк, свитер, джемпер, возраст, брелок, снег, профессор, выбор, доктор, выговор, госпиталь, автор, герб, шило, звено, ректор, прожектор, редактор, сорт, сектор, мастер, дно.

#### **Задание 6. Раскройте скобки, поставьте числительное и существительное в нужный падеж.**

1. Это был небольшой поселок с (3 тысячи жителей). 2. Экспедиция предполагалась длительной, вряд ли она закончится за (32 суток). 3. Трудно выбрать правильный из (21 вариант) решения задачи. 4. В курсовой работе приведено лишь около (полтора десятка примеров). 5. Линия дорожной разметки желтого цвета длиной от (2 метра) до (2,5 метра). 6. В начале (2007 год) тяжело заболел гражданин Уткин, 49 лет. 7. Кассовая книга свидетельствует о том, что в (2006 год) ею было получено по иногородним «поставкам» более (3800 рублей). 8. Это касается не только хищения (5698 рубль), но и злоупотребления служебным положением. 9. Димова обвиняется в хищении ящика фотоэкспонетров в количестве (80 штук).

#### **Задание 7. Образуйте правильную форму слов, стоящих в скобках.**

По (оба, обе) сторонам улицы, на (оба, обе) берегах реки, у (оба, обе) сестёр, у (оба, обе) братьев, на (оба, обе) стенах, между (оба, обе) странами, между (оба, обе) государствами, (оба, обе) руками, (оба, обе) ушами, (оба, обе) глазами, знаком с (оба, обе) братьями, с (оба, обе) сёстрами. До (сколько) часов работает магазин? (Сколько) ученикам пришлось переписывать работу? (Сколько) учениками доволен учитель? (Сколько) студентов не было на занятии?

#### **§ 5. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

**Задание 8. Исправьте ошибки в употреблении падежных форм и предлогов.**

1. Об этом мы познакомим вас позже. 2. Докладчик подчеркнул о необходимости строительства. 3. Высказывается критика о том, что мы делаем. 4. Уверенность каждого за свой завтрашний день. 5. Контролировать за ходом лечения. 6. Ввиду прошедших выборов. 7. Баринов, злоупотребляя служебным положением, решил оплатить за работу авансовой премией. 8. Сумма премии превышает предел, установленный Положением о премировании, согласно которого премия не должна превышать 0,5 тарифной ставки рабочего. 9. С отдела кадров пришло письмо о направлении бригады

на другой объект. 10. Этот компонент идентичный с натуральным. 11. Контролировать за процессом приготовления.

### **Контрольные вопросы по дисциплине к зачёту:**

1. Нормативные аспекты культуры речи.
2. Язык и речь (сравнительная характеристика).
3. Коммуникативные качества речи.
4. Стилистика. Понятие стиля. Система стилей.
5. Научный стиль речи.
6. Официально-деловой стиль речи.
7. Публицистический стиль речи.
8. Стиль художественной литературы.
9. Языковые средства художественной выразительности.
10. Жанры публицистического стиля.
11. Официально-деловая письменная речь. Типы документов
12. Акцентологические нормы.
13. Орфоэпические нормы.
14. Лексика. Лексическое значение слова. Полисемия.
15. Омонимы. Лексические омонимы. Омоформы. Омофоны. Омографы.
16. Синонимы. Синонимический ряд. Вид синонимов.
17. Антонимы. Антитеза, оксюморон. Паронимы. Ошибки при употреблении паронимов.
18. Активный и пассивный запас лексики. Историзмы. Архаизмы. Неологизмы.
19. Лексика с точки зрения происхождения. Исконно русская лексика.
20. Профессиональная лексика.
21. Жаргонная лексика.
22. Нейтральная межстилевая лексика.
23. Морфологические нормы.
24. Категории рода, числа, падежа.

## 25. Синтаксические нормы.