

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Астраханская государственная консерватория»  
Кафедра теории и истории музыки

Принято Ученым советом АГК  
Протокол №12 от 05 июля 2021 г.

Утверждаю  
Ректор Астраханской  
государственной консерватории

  
А.В. Мостыканов



**О.И. Поповская**

Рабочая программа учебной дисциплины  
**«Основы редактирования»**  
По специальности  
**53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство**  
(уровень бакалавриата)  
Профиль – музыковедение

Астрахань

2021

## Содержание

1. Цель и задачи курса
2. Требования к уровню освоения содержания курса
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности
4. Структура и содержание дисциплины
5. Организация контроля знаний
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Методические рекомендации преподавателям
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

## 1. Цель и задачи курса

**Цель** дисциплины – сформировать у студента способность применять теоретические знания в профессиональной деятельности, обучение студента основам редактирования текстов и редакторского анализа. Овладение широким арсеналом навыков, необходимых современному специалисту.

**Задачи** дисциплины - научить азам редакторского анализа, общей методике редактирования, работе над аппаратом книги; познакомить с образцами редакционного оформления различных элементов и частей изданий; в результате изучения дисциплины студент должен уяснить нормы, регламентирующие работу редактора, приобрести навыки самостоятельной работы.

## 2. Требования к уровню освоения содержания курса

В результате освоения дисциплины у студента должны сформироваться следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> – основные инструменты поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет; основную литературу, посвящённую вопросам изучения музыкальных сочинений;
	<i>Уметь:</i> – эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет; самостоятельно составлять

	библиографический список трудов, посвященных изучению определенной проблемы в области музыкального искусства;
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет;</li> <li>– информацией о новейшей искусствоведческой литературе, о проводимых конференциях, защитах кандидатских и докторских диссертаций, посвящённых различным проблемам музыкального искусства.</li> </ul>
<b>ПКО-2.</b> Способен в составе исследовательской группы участвовать в информационном маркетинге, осуществлять исследования в социально-культурной сфере	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы теории культуры, социологии и социальной психологии;</li> <li>– методы сбора и обработки информации в сфере социально-культурного функционирования;</li> </ul>
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять в составе группы работу по исследованию слушательской аудитории, результативности деятельности музыкальных коллективов и организаций, учебных заведений;</li> <li>– составлять анкеты для опроса общественного мнения в профессиональной и непрофессиональной среде;</li> </ul>
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами по обработке и обобщению материалов, собранных в результате практической работы;</li> </ul>
<b>ПКО-6.</b> Способен проводить консультации при подготовке творческих проектов в области	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние рынка музыкальной продукции в России и</li> </ul>

музыкального искусства и культуры	<p>за рубежом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации фестивалей, концертов;</li> <li>- принципы составления концертных программ;</li> <li>– учебно-методическую литературу по вопросам теории и практики музыкального исполнительского искусства;</li> <li>– репертуар профессиональных исполнительских коллективов;</li> </ul>
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать и систематизировать необходимую информацию о композиторе, исполнителе, произведении;</li> <li>- взаимодействовать участниками и руководителя творческих коллективов</li> <li>– создать концепцию концертной программы в ориентации на социальный состав и возрастной уровень аудитории;</li> <li>– выявлять и раскрывать художественное содержание музыкального произведения;</li> <li>– работать с литературой, посвящённой специальным вопросам музыкального исполнительского искусства;</li> </ul>
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологического навыками взаимодействия в творческом коллективе.</li> </ul>

### 3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины 432 часа, аудиторная работа - 36 часов, самостоятельная работа – 396 часов. Время изучения - 8-9 семестры.

Занятия по «Основам редактирования» проходят в форме индивидуальных занятий по 1 часу в неделю. Формы контроля: 9 семестр –

экзамен. Формой внутрисеместровой аттестации являются контрольные работы, выполнение практических заданий, ответы по билетам.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

№ темы	Название темы	Всего часов
1	Основы построения редакционно-издательского процесса.	2
2	Ведущая роль редактора, особенности его работы	2
3	Редакторский анализ, его природа, связь с другими методами.	2
4	Рецензирование авторского оригинала	2
5	Разработка концепции издания	2
6	Работа редактора над содержанием фактического материала текста (произведения)	2
7	Общие принципы анализа содержания текста	2
8	Критерии оценки фактического материала	2
9	Проверка фактов, выверка фактических ошибок	2
10	Логический анализ	2
11	Общая оценка содержания	2
12	Работа редактора над композицией текста	2
13	Работа редактора над языком и стилем текста	2
14	Работа редактора с внетекстовыми материалами	2
15	Редакторская подготовка аппарата издания	2
16	16. Назначение и состав аппарата издания	2
17	Задачи редактора при подготовке аппарата	2
18	Производственный этап издательского процесса. Корректурa. Анализ результатов работы редактора	2
	Итого	36

## **Тема 1. Основы построения редакционно-издательского процесса.**

Редакционно-издательский процесс как комплекс взаимосвязанных организационно-управленческих, творческих, производственных, маркетинговых работ, направленных на подготовку издания. Четыре этапа редакционно-издательского процесса: планирование работы, подготовка к изданию, полиграфическое исполнение издания, книгораспространение).

Комплекс элементов редакционно-издательского процесса: прием авторского оригинала; издательское рецензирование; разработка концепции издания; доработка произведения автором; редактирование произведения; подготовка и редактирование аппарата; подготовка, комплектование и вычитка издательского оригинала; разработка плана иллюстрирования, оформления и полиграфического исполнения издания; редакционно-техническая подготовка издательского оригинала; корректурные работы; контроль за полиграфическим исполнением издания; утверждение сигнального экземпляра; пропаганда и реклама книги; работы по распространению тиража.

Виды планов: перспективный, редакционно-подготовительных работ и выпуска литературы. Издательский договор. Авторский оригинал. Формы текстового оригинала. Требования к авторским оригиналам.

Литературно-творческие и художественно-изобразительные работы: рецензирование авторского оригинала, редактирование произведения, подготовка и редактирование элементов аппарата, создание и редактирование изобразительных материалов, представляющих элементы иллюстрирования произведения и оформления издания (фотографии, рисунки, чертежи, схемы и др.).

Издательский оригинал. Требования к издательским оригиналам. Вычитка Задачи вычитки. Особенности производственного этапа. Задача технического редактирования. Корректурный процесс. Корректурный оттиск. Цель корректуры. Корректурные знаки. Сигнальный экземпляр. Методы пропаганды и рекламы книги.

## **Тема 2. Ведущая роль редактора, особенности его работы**

Задачи редакторской работы, их зависимость от функционирования книги в обществе. Сочетание разных видов деятельности в практике редактора. Познавательная, преобразовательная, ценностно-ориентационная, коммуникативная виды деятельности. Функциональные обязанности редактора. Редакционно-издательская, организационно-управленческая, информационная и маркетинговая функции редактора.

Роль справочной литературы в работе редактора. Творческая сущность редакционно-издательских функций редактора. Комплексная взаимосвязь и взаимообусловленность всех функций редактора.

## **Тема 3. Редакторский анализ, его природа, связь с другими методами**

Объект редакторского анализа - литературное произведение; субъект – редактор; способ - редакторский анализ; конечный продукт - издание, книга. Редакторский анализ как профессиональный метод. Понятие «анализ». Сложность состава литературного произведения: вербальная часть и внетекстовые материалы (рисунки, формулы, таблицы). Разнообразная природа фактического материала, многообразные способы выражения, содержательная, логическая, эмоциональная, эстетическая, психологическая значимость. Факты-действия, факты-качества, факты-свойства, факты-признаки, факты-процессы, факты-явления.

Редакторский анализ как синтез специально-предметного, логического и лингвостилистического анализа. Вспомогательный метод - контент-анализ (качественно-количественный анализ). Пять аспектов анализа: идейно-тематический, содержательный, композиционный, языково-стилистический, редакционно-технический. Последовательное изучение разработки темы, идейной значимости, содержания, композиции, языка и стиля произведения, которое связано со всеми элементами будущего издания. Два плана анализа:



выявляются фактические, логические и языково-стилистические ошибки и погрешности; определяется соответствие произведения тем требованиям, которые предъявляются к нему с точки зрения предметной направленности, вида литературы, жанра, личностных проявлений автора и концепции издания. Целевые установки анализа. Выявление и характеристика всех его элементов. Разветвленная система критериев оценки. Критерии оценки темы: актуальность, оригинальность, соответствие виду и типу издания; необходимость и целесообразность публикации; критерии оценки фактического материала - соответствие теме, достоверность, точность, новизна, научность, уместность, яркость, выразительность, наглядность, доступность; критерии оценки композиции - гармоничная целостность и системность; критерии оценки языка и стиля - точность словоупотребления, яркость, выразительность и др. Комплексное использование критериев оценки. Профессиональная редакторская оценка произведения (оценка объективная): выявление как достоинств, так и недостатков произведения, строгое обоснование, доказательность всех выводов. Профессиональное чтение в работе редактора. Повторное чтение.

#### **Тема 4. Рецензирование авторского оригинала**

Рецензирование авторского оригинала - важнейший этап редакционно-издательского процесса. Своеобразие редакторской рецензии. Редакционное заключение и рабочая рецензия - внутренние издательские рецензии и внешние рецензии

Редакционное заключение, издательская рабочая рецензия, их взаимосвязь. Основные особенности внутренних издательских рецензий. Состав структурно-содержательных элементов редакционного заключения. Своеобразие издательской рабочей рецензии. Обращенность к автору. Рекомендации по доработке произведения. Трудности при написании издательской рабочей рецензии. Определение в рабочей рецензии направлений доработки произведения. Необходимость точной и понятной

формулировки рекомендаций. Объем издательской рабочей рецензии. Пометы на полях авторского оригинала и постраничные замечания.

### **Тема 5. Разработка концепции издания**

Связь всех видов работ над литературным произведением с планируемым изданием. Понятие «Издание» - произведение печати, подготовленное с целью передачи читателю содержащегося в нем литературного или изобразительного материала. Внешняя форма издания (художественное оформление и полиграфическое исполнение) и установленные выходные сведения.

Различные виды информации. По характеру знаковой природы: текстовые, нотные и изоиздания; по материальной конструкции - книжные, журнальные, газетные, листовые и др.; по структуре - книги, брошюры, моноиздания, сборники, однотомные, многотомные, собрания сочинений, избранные сочинения, серийные, журналы, газеты, бюллетени, листки. Периодические, неперидические и продолжающиеся издания. Параметры, определяющие типологические признаки изданий: функциональное назначение, читательский адрес, характер информации и структура. Структура издания. Элементы издания.

Признаки высокой культуры издания: наличие читательской аудитории; хорошая подготовка к печати; объем, выдержанный в целесообразных пределах; наличие достойных иллюстраций; наличие справочных, поясняющих и дополняющих основной текст материалов, в целом составляющих аппарат издания; соответствие всех элементов оформления специфике произведения и издания; высокое качество полиграфического исполнения издания, его соответствие текстовым материалам. Концепция издания.

### **Тема 6. Работа редактора над содержанием фактического материала текста (произведения)**

Понятие «фактический материал». «Объективный» факт и «научный» факт. Фактический материал художественного произведения.

Редакторский анализ фактического материала. Этапы работы над содержанием текста (произведения): разбор фактического материала; характеристика и оценка разработки темы; поэлементная характеристика и оценка фактического материала; общая оценка содержания и идейного значения произведения.

### **Тема 7. Общие принципы анализа содержания текста**

Разнородность элементов текста, сложность состава. Рассмотрение элементов в их взаимосвязи и взаимообусловленности. Специально-предметный анализ. Оценка роли фактов в системе целого. Классификация фактического материала по содержательной значимости. Классификация и группировка фактов как ключ к пониманию разработки темы. Главные тематические части произведения (ключевые положения, их аргументация, иллюстрация примерами). Произведение как системное образование. Необходимость классификации фактического материала, выявления системообразующих элементов для обнаружения отсутствующих элементов.

Сложности анализа и классификации фактов. Различная взаимосвязь и взаимообусловленность содержательных элементов и разная предметная направленность структурирования в разных видах литературы, разных жанрах. Ключевые положения в научной литературе. Формирование структурных блоков разного объема. Оценка полноты освещения отдельных вопросов и разработки темы в целом, обоснованность используемой аргументации. Анализ содержательных блоков, установление связи между всеми ключевыми положениями, оценка аргументации и иллюстративного текстового материала в целом.

### **Тема 8. Критерии оценки фактического материала**

Анализ фактов с точки зрения соответствия теме. Множество вариантов раскрытия одной темы. Рассмотрение общего плана произведения, ключевых положений, соответствия фактического материала

данной теме на уровне аргументации и примеров в их смысловой связи с ключевыми положениями. Вопрос достоверности фактического материала. Новизна как показатель качества фактического материала. Целесообразная степень новизны фактов. Контекстуальное рассмотрение фактического материала с точки зрения новизны.

Учет методологии работы; особенностей и степень изученности предмета, рассматриваемого в произведении; особенности временного периода, к которому относятся фактический материал, ситуация в сфере культуры, общественной жизни; специфика явления, которому посвящен материал; специфика жанра произведения; целевое назначение и читательский адрес издания; принадлежность факта к определенной структурной части произведения; содержательная значимость фрагмента, в который входит данный факт; использование данного фактического материала в других изданиях, в том числе периодических, а также в радио- и телематериалах.

Уровень научности. Глубина проникновения в сущность описываемого предмета. Учет при оценке научности: специфики предмета, которому посвящена работа; степени изученности предмета; уровня научности исходного материала; глубины проникновения в сущность предмета; объемом научных понятий; уровня новизны фактического материала; средств выражения и формами представления фактов; вида литературы, к которому относится произведение; жанра произведения; целевого назначения и читательского адреса издания.

Целесообразные пропорции между яркими фактами и фактами нейтральными. Выразительность факта. Новизна, информативность, научность, точность, уместность. Средства выразительности фактического материала: структурирование литературного материала (тематическое, логическое, по содержательной значимости и др.); классификацию, систематизацию, группировку и построение фактов; подбор материалов, служащих фоном для определенных фактов; форму представления фактов

(текстовую, табличную, формульную, иллюстративную). Наглядность и доступность фактического материала.

### **Тема 9. Проверка фактов, выверка фактических ошибок**

Разнообразие способов проверки фактического материала: осмысление содержания, логический анализ, предполагающий установление реальных связей и отношений между фактами, комментирование, аргументация, сопоставление, сравнение фактов, подсчеты, и сверка материалов с авторитетными источниками. Повышенное внимание к элементам текста, в которых наиболее вероятны фактические ошибки ( неаргументированные, некомментированные формулировки и положения, высказывания общего плана, общеизвестные сведения, исторические и другие события, слова указательного рода и слова, влияющие на смысл высказывания или решающие для смысла, подписи к иллюстрациям, ссылки всех видов, цитаты, термины, определения, цифры, даты, фамилии, названия, единицы величин).

Обязательная проверка цифр, дат, фамилий, названий, цитат, отдельные. Фактические ошибки и неточности. Ошибки, связанные с работой автора, как творческой (созданием произведения), так и технической (перепечаткой, правкой после перепечатки), с редакционной обработкой материала и созданием издательского оригинала (при редактировании, перепечатке авторского оригинала, внесении авторской правки в издательский оригинал, переносе правки из одного экземпляра в другой, на всех стадиях работы на компьютере), , с типографскими процессами (набором, корректурной правкой, особенно с переносом из авторского в рабочий экземпляр, типографской правкой и другими типографскими работами).

Причины фактических ошибок, связанных с работой редактора: преднамеренное или непреднамеренное использование фактов в ориентации на заданную разработку темы в положительном или отрицательном плане; использование слов без учета их точных значений, т. е. произвольное, субъективное и часто неверное толкование содержания понятий; неполная

аргументация в связи с тем, что автор ориентируется на свои знания, не учитывая в полной мере возможности читателя; он пропускает некоторые положения как само собой разумеющиеся, а в результате формируется неправильное мнение; использование ложного суждения в качестве истинного (умышленное или неумышленное, так как автор может ошибаться); использование в аргументации мелких, незначительных, частных фактов, которые не отражают сущности явлений; подмена аргументации общими рассуждениями, общими фразами, субъективными, часто эмоциональными высказываниями, лишь косвенно или формально связанными с ключевыми положениями; неточные высказывания, неряшливые, неотработанные формулировки; нарушение требований законов логики; отсутствие фактов для достаточной аргументации, обоснования выводов; ориентация на неавторитетные источники; использование фактов не в совокупности, а фрагментарно; нарушения языковых и стилистических норм, неправильное использование слов указательного рода и других, влияющих на смысл высказываний.

#### **Тема 10. Логический анализ**

Роль логического анализа в работе над содержанием произведения. Логические законы: тождества, противоречия, исключенного третьего и достаточного основания. Анализ и оценка содержания произведения с точки зрения соответствия смысловой организации фактического материала предмету, рассматриваемому в произведении, виду литературы, жанру произведения, целевому назначению и читательскому адресу издания. Выявление логических связей между понятиями и фактами, проверка правильности этих связей. Словесное (союзами, союзными словами, словами указательного рода, словами, устанавливающими порядок расположения частей и др.) или пунктуационное выражение логических отношений между понятиями и суждениями.

Воссоздание логической схемы содержания в целом и по существу, схематизация логических связей в произведении. Приемы проверки

логических связей между фактами (соотнесение логически связанных звеньев, соотнесения обобщающих и конкретизирующих фактов, придаточных предложений и понятий, от которых они зависят, определяющей и определяемой частей дефиниций, тезисов и аргументов, причин и следствий и др.). Причины логических ошибок.

### **Тема 11. Общая оценка содержания**

Оценка разработки темы по актуальности, оригинальности, соответствию виду и типу издания. Показатели актуальности произведения. Степень оригинальности, проявлениями авторского «Я» в труде. Учет типа издания при оценке содержания произведения. Общая оценка разработки темы (актуальность, оригинальность литературного материала и соответствие специфике издания). Взаимозависимость объема и качества содержания. Полнота раскрытия темы в пределах целесообразного, возможного и запланированного объема.

Факторы, обуславливающие целесообразную степень полноты раскрытия темы: авторский замысел (план); наличие исходного материала; степень изученности предмета; новизна и оригинальность фактического материала; вид литературы; жанр произведения; логика развития темы; необходимость развернутой аргументации и использования примеров; использование в каждом случае определенных речевых структур: повествований, описаний, рассуждений.

Комплекс критериев оценки содержания произведения.: соответствие теме, достоверность, точность, новизна, научность, уместность, яркость, выразительность, наглядность, доступность. Соответствие фактов конкретной разработке темы, выявление фактических ошибок и неточностей, определение степени соответствия точности, новизны, научности, уместности, яркости, выразительности, наглядности, достоверности фактического материала характеристикам произведения и издания, обоснование вывода о качестве содержания произведения.

## Тема 12. Работа редактора над композицией текста

Роль смысловой организации материала и композиции. Взаимообусловленность содержания и композиции. Этапы работы редактора над композицией произведения. Требования, предъявляемые к композиции литературного произведения? Соответствие композиции специфике произведения и издания, объему произведения, законам логики, определенному типу текста.

Критерии оценки композиции (гармоническая целостность и системность). Анализ общего построения произведения в целом. Формально-логический анализ как основа изучения построения произведения. Специально-предметный и лингвостилистический анализ. Декомпозиция в процессе анализа композиции. Композиционные связи. Смысловые, структурно-логические отношения между разными частями произведения. Анализ плана произведения.

Равноправные (интегративные) отношения и отношения соподчинения в тексте. Оценка информативности, эстетической, психологической и эмоциональной насыщенности, используемых речевых структур, характеристики по критериям достоверности, точности, новизны, научности, уместности, яркости, выразительности, наглядности, доступности. Целесообразный порядок расположения системообразующих частей произведения. Недостатки композиции: неправильное деление произведения на наиболее крупные структурные части; неправильная классификация фактического материала; выход за пределы темы; неполное раскрытие темы; несоразмерность частей; переkreщивание и взаимопоглощение материала; повторения; бессистемное изложение; неправильные логические связи между частями; неправильная или нецелесообразная последовательность частей; неудачная разбивка текста на абзацы. Деление произведения на части, т. е. структурирование фактического материала. Рубрикации, оглавление, план, плане-проспект произведения. Обозначения рубрик: словесно-понятийные, нумерационные, графические. Немые и словесные, внетекстовые и



внутритекстовые рубрики. Деление текста на абзацы. Составление рабочего оглавления. Структуры с разными типами изложения.

### **Тема 13. Работа редактора над языком и стилем текста**

Значение работы над языком и стилем текста при подготовке издания. Понятия «стиль» и «стилистика». Язык и стиль. Двухаспектность языка: различение системы языка и его функционирования. Сложность явления языка.

Необходимость устранения языково-стилистических погрешностей. Учет потенциального читателя, типа издания при работе редактора над языком. Выразительные возможности и средства языковой системы.

Критерии оценки языка и стиля произведения: соответствие идее, теме, содержанию произведения, доступность для читательской аудитории, соответствие типу издания, точность и ясность речи, краткость, живость, выразительность. Учет правил грамматики, языковых норм. Творческий подход к анализу стилистики текста. Лексическая правка. Критерий отбора лексических средств. Термины. Речевые штампы. Основные признаки штампов. Языковые клише.

### **Тема 14. Работа редактора с внетекстовыми материалами**

Внетекстовые элементы - таблицы, формулы, иллюстрации. Учет специфики внетекстовых материалов при анализе содержания и композиции произведения. Концептуальный подход к использованию формул, таблиц, иллюстраций. Оценка качество внетекстовых материалов. Связь внетекстовых материалов с текстом. Наиболее распространенными недостатками: дублирование материала, его повторное комментирование, неправильные заголовки таблиц, несоответствие элементов таблиц, формул, рисунков основному тексту, а подрисуночных подписей - ссылкам.

Понимание особенностей как внетекстовых материалов в целом, так и каждого их вида в отдельности, их соотношения и связи с основным текстом,

функционального назначения, роли в произведении и издании, психологических аспектов восприятия читателем. Оптимальные варианты подачи фактического материала. Качественно-количественный анализ при работе с внетекстовым материалом. Соблюдение разумных пропорций текста и внетекстовых элементов, а также внетекстовых элементов разных видов.

Виды систематизации материала. Таблица. Основные элементы таблицы: нумерационный заголовок; тематический заголовок; головка, включая ярусы; боковик; прографка; хвост. Виды таблиц по издательско-полиграфической классификации: полосные (занимают всю полосу); форматные (занимают меньше полосы, но по формату набора совпадают); оборочные (заверстаны сбоку от текста, который для этого набран на более узкий формат); разворотные (занимают рядом стоящие страницы); распашные (занимают средние полосы листа); вклеенные (такие, размер которых превышает формат двух полос); многополосные (таблицы с продолжением). Логическая соподчиненность элементов. Логика конструктивной схемы таблицы

Иллюстрация, ее связь с текстом. Ее роль в разных видах литературы. Четыре типа научно-познавательных иллюстраций: реально-предметные (фотоснимок, рисунок); условно-предметные (чертеж, схема, карта); отвлеченные (математический чертеж, график); комбинированные (на основе карты, на основе рисунка, на основе фотоснимка). Основные направления в работе редактора над научно-познавательными иллюстрациями: оценка иллюстраций и их одобрение; редактирование сюжетов иллюстраций; редактирование подписей к иллюстрациям и сопровождающего текста. Иллюстрация - важнейший выразительный элемент книги. Анализ подписей к иллюстрациям и их совершенствование. Подпись под иллюстрацией может иметь пять звеньев: условно-сокращенное название ; порядковый номер ; собственно подпись; экспликация (пояснение деталей); дополнительные сведения о графических сюжетах («картина хранится в коллекции НН»). Состав подписи зависит от вида литературы. Порядковый номер нужен, чтобы можно было сослаться на рисунок, подпись дает характеристику.

## **Тема 15. Редакторская подготовка аппарата издания**

Аппарат издания - комплекс текстовых (нетекстовых) элементов, содержащих сведения поискового, справочного, научного или пояснительного характера по отношению и произведению и изданию, призванных пояснить, растолковать основной текст, способствовать усвоению содержания вошедших в издание произведений, облегчить читателю пользование изданием, а также помочь его обработке в статистических аппаратах помогают лучше понять основной текст произведения и облегчают работу с книгой., библиотечно-библиографических и информационных службах. Элементы аппарата.

Три группы элементов аппарата издания: выходные сведения, справочно-поисковые элементы (оглавление, содержание, колонцифры, колонтитул, вспомогательные указатели), элементы, дополняющие и поясняющие основной текст: эпиграф, посвящение, предисловие, вступительная статья, послесловие, резюме, примечания, комментарии, библиографические списки, ссылки, сноски, списки сокращений, приложения.

Выходные сведения как совокупность данных, всесторонне характеризующих издание и предназначенных для информирования о нем читателей. Основное назначение выходных сведений. Нормативные документы, регламентирующие оформление выходных данных

Основные выходные сведения: 1) надзаголовочные данные; 2) сведения о лицах, участвовавших в создании издания (авторах, составителях, переводчиках, редакторах, художниках); 3) заглавие и подзаглавие издания; 4) подзаголовочные данные; 5) выходные данные: 6) международный стандартный номер книги или сериального издания; 7) штрих-коды; 8) знаки охраны авторского права; 9) предвыпускные данные; 10) выпускные данные. Дополнительным сведения: 1) аннотация; 2) реферат; 3) макет аннотированной каталожной карточки; 4) библиографическая полоска.

Требования к выходным данным (ГОСТ 7.4-95 «Издания. Выходные сведения»).

Аннотация и реферат, их функции. Предисловие. Вступительная статья. Послесловие. Примечания. Комментарии. Вспомогательные указатели. Функции указателей. библиографические ссылки. Прикнижные библиографические списки. Оглавление и содержание. Задачи редактора при подготовке аппарата издания. Наиболее распространенные недостатки аппарата.

### **Тема 16. Назначение и состав аппарата издания**

Аппарат издания - это комплекс текстовых (в отдельных случаях нетекстовых) элементов, содержащих сведения поискового, справочного, научного или пояснительного характера по отношению и произведению и изданию, призванных пояснить, растолковать основной текст, способствовать усвоению содержания вошедших в издание произведений, облегчить читателю пользование изданием, а также помочь его обработке в статистических, библиотечно-библиографических и информационных службах. Три группы элементов аппарата издания: отличительные элементы - выходные сведения; справочно-поисковые элементы: оглавление, содержание, колонцифры, колонтитул, вспомогательные указатели. Справочно-поисковые элементы издания служат для ориентации в нем, поиска необходимых материалов; элементы, дополняющие и поясняющие основной текст: эпиграф, посвящение, предисловие, вступительная статья (вводная, справочная, словарная), послесловие, резюме, примечания, комментарии, библиографические списки, ссылки, сноски, списки сокращений, приложения. Сопроводительный, или научно-вспомогательный, аппарат издания (сопроводительная статья и комментарии или примечания); справочно-поисковый аппарат( оглавление, вспомогательные указатели и т.п. элементы); опознавательный аппарат( выходные сведения) и

библиографический аппарат издания (библиографические ссылки и прикнижный/пристатейный библиографический список.

Выходные сведения, их основное назначение. Состав и требования к выходным сведениям. Перечень основных выходных сведений в: 1) надзаголовочные данные; 2) сведения о лицах, участвовавших в создании издания (авторах, составителях, переводчиках, редакторах, художниках); 3) заглавие и подзаглавие издания; 4) подзаголовочные данные; 5) выходные данные: 6) международный стандартный номер книги или сериального издания; 7) штрих-коды; 8) знаки охраны авторского права; 9) предвыпускные данные; 10) выпускные данные.

Дополнительные сведения: 1) аннотация; 2) реферат; 3) макет аннотированной каталожной карточки; 4) библиографическая полоска. Требования к выходным данным (ГОСТ 7.4-95 «Издания. Выходные сведения»). Функции реферата и аннотации.

### **Тема 17. Задачи редактора при подготовке аппарата**

Влияние специфики произведения и характера издания на состав аппарата издания. Отражение в аппарате концепции работы в целом. Комплексный подход к аппарату. Этапы работы редактора над аппаратом издания: определение целесообразного для данного издания состава аппарата; обоснование требований к содержанию и форме каждого элемента; подготовка предисловия, содержания, отличительных и других элементов; организация подготовки неиздательскими специалистами вступительной статьи, примечаний, комментариев, указателей и др.; анализ и оценка подготовленных элементов аппарата; комплексная доработка и редактирование аппарата. Элементы аппарата группируются по авторской принадлежности: обязательные элементы аппарата в авторском оригинале, элементы аппарата, подготавливаемые редактором, и элементы аппарата, подготавливаемые неиздательскими специалистами.

Итоговый анализ, оценка и редактирование аппарата в совокупности всех элементов: определение соответствия каждого элемента предъявляемым к нему требованиям с учетом жанровой специфики и функционального назначения; выявление и оценка содержательной и формальной связи материалов аппарата с основным текстом произведения; анализ и комплексная оценка группы взаимосвязанных элементов (аннотации, реферата, предисловия, вступительной статьи, послесловия и др.); анализ и комплексная оценка аппарата в целом; обоснование комплексного подхода к доработке и редактированию аппарата; доработка и редактирование элементов аппарата с учетом специфики каждого из них, а также особенностей произведения и издания.

Влияние качества аппарата на уровень культуры издания. Распространенные недостатки аппарата издания: нецелесообразная степень полноты аппарата (отсутствие отдельных элементов, необходимых для работы с книгой); дублирование материалов в нескольких элементах аппарата (например, одни и те же сведения варьируются или повторяются в аннотации, предисловии, вступительной статье); логические противоречия в сведениях, сопоставимых по содержанию, в разных элементах аппарата (например, упоминание разных литературных источников по одному и тому же поводу в комментариях и библиографических списках, противоположные оценочные выводы); фактические ошибки и неточности, идущие от авторского оригинала, или появляющиеся при подготовке материалов к печати; отсутствие единообразия в терминологии; просчеты, связанные с отражением содержания произведения; многословие, излишняя распространенность высказываний; общие фразы, высказывания общего плана, не позволяющие конкретизировать смысл; языково-стилистические погрешности и ошибки; неточности в элементах, устанавливающих связи между материалами аппарата и основным текстом произведения (например, в предметном указателе страницы не соответствуют фрагментам произведения); неточности в заголовках элементов аппарата (например,

издательское предисловие называют по-разному: Обращение к читателю, К читателю, Слово к читателю, вместо формального заголовка, содержание называют оглавлением и наоборот, не уточняют, какой именно библиографический список предлагается читателю - рекомендательный, использованной литературы и др.). Последствия плохой подготовки аппарата издания.

## **Тема 18 Производственный этап издательского процесса. Корректурa.**

### **Анализ результатов работы редактора**

Художественное конструирование издания. Художественное и техническое оформление. Средствами художественного оформления: иллюстрации и книжные украшения, средствами технического оформления - типовые наборные элементы. Внешнее оформление - обложка, переплетная крышка, суперобложка, форзац, футляр, внутреннее оформление - титульный лист, начальная, рядовая и конечная страницы, иллюстрации. Концепция общего оформления. Редакторская оценка работы художника. Функции технического редактора.

Роль художественно-технического оформления книги очень велика. Общий замысел оформления, выбор формата издания. Разработка общих рекомендации по набору, верстке, печати, брошюровочно-переплетным процессам, разметка текста и нетекстовых материалов, определение формата и вида набора, гарнитуры и кегли шрифтов, выделения в тексте, отбивки.

Издательские текстовые репродуцируемые оригиналы-макеты. Издательский оригинал. Комплектность оригинала.

DTP (desktop publishing, настольных издательских систем). Верстка. PageMaker, QuarkXPress.. Чистые листы (пробы). Сигнальный экземпляр. Корректурa как процесс.

## **5. Организация контроля знаний**

### **Формы контроля**

В курсе используются следующие виды контроля качества знаний студентов: текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль проводится на протяжении семестра в ходе практических занятий. При этом контроле преподаватель оценивает уровень участия студентов в работе, степень усвоения ими учебного материала и выявляет недостатки в подготовке студентов. Промежуточный контроль проводится с целью выявления картины успеваемости в течение семестра, для обеспечения большей объективности в оценке знаний студентов. Итоговый контроль предполагает проведение итогового экзамена за полный курс обучения по данному предмету.

### **Критерии оценок**

Оценка **«отлично»** предполагает блестящее знание материала обучающимся в объёме, предусмотренном разделом «Содержание программы».

Оценка **«хорошо»** предполагает достаточное знание материала обучающимся в объёме, предусмотренном разделом «Содержание программы».

Оценка **«удовлетворительно»** предполагает знание основных положений изучаемого материала в объёме, предусмотренном разделом «Содержание программы».

Оценка **«неудовлетворительно»** характеризует обучающегося как не справившегося с изучением дисциплины в соответствии с программными требованиями.

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения занятий по предмету «Основы редактирования» используется класс №2 - компьютер – 1 шт., принтер – 1 шт., стул – 6 шт., колонки – 2 шт.

*Специальное программное обеспечение для лиц с ОВЗ:*



Microsoft Windows 10,

Специальные возможности:

Экранная лупа, Экранная диктор, Дисплей, Размер курсора и указателя мыши, Цветные фильтры, Высокая контрастность.

*Доступ к информационным  
и библиографическим ресурсам в сети*

Интернет для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему учебного и методического материала в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

в печатной форме

увеличенным шрифтом; в форме

электронного документа;

в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

в печатной форме;

в форме электронного

документа; в форме

аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме;

в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сантехнические кабины, зрительские места в зале, система звуковой поддержки инвалидов.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### Основная:

1. Должанский, А.Н. Краткий музыкальный словарь [Электронный ресурс] : словарь / А.Н. Должанский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2007. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1979>. — Загл. с экрана.
2. Гаврилин, В.А. О музыке и не только... [Электронный ресурс] / В.А. Гаврилин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Композитор, 2012. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/41041>. — Загл. с экрана.
3. Абдуллин, Э.Б. Основы исследовательской деятельности педагога-музыканта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Б. Абдуллин. —

Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2014. — 368 с.  
— Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50691>. — Загл. с экрана.

Дополнительная:

1. Воробьев, И.С. Русский авангард. Манифесты, декларации, программные статьи (1908–1917) [Электронный ресурс] : сборник / И.С. Воробьев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Композитор, 2008. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2842>. — Загл. с экрана.
2. Денисов, А.В. Музыка XX века: А. Казелла, Дж. Малипьеро, Л. Даллапиккола и др [Электронный ресурс] / А.В. Денисов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Композитор, 2006. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69644>. — Загл. с экрана.
3. Камзолова, М.Н. Музыкальное путешествие по городам Германии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Н. Камзолова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2018. — 436 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102384>. — Загл. с экрана.
4. Копытова, Г. Яша Хейфец в России. Из истории музыкальной культуры Серебряного века [Электронный ресурс] / Г. Копытова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Композитор, 2006. — 665 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69643>. — Загл. с экрана.
5. Огаркова, Н.А. Светская музыкальная культура в России XIX века [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Огаркова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 64 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91272>. — Загл. с экрана.
6. Петровская, И.Ф. Другой взгляд на русскую культуру XVII в. Об инструментальной музыке и о скоморохах. Исторический очерк [Электронный ресурс] / И.Ф. Петровская. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Композитор, 2013. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10481>. — Загл. с экрана.
7. Привалов, С.Б. Русская музыкальная литература. Музыка XI–начала XX века [Электронный ресурс] : учебник / С.Б. Привалов. — Электрон. дан.

— Санкт-Петербург : Композитор, 2010. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2849>. — Загл. с экрана.

8. Рапацкая, Л.А. История русской музыки: от Древней Руси до Серебряного века [Электронный ресурс] : учебник / Л.А. Рапацкая. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2015. — 480 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56564>. — Загл. с экрана.

9. Сквирская, Т.З. Источниковедение и текстология в музыкознании [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.З. Сквирская. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Композитор, 2011. — 40 с. — Режим доступа:

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **Методические рекомендации преподавателям**

Ведущие принципы исторического курса – укрупненная подача музыкально-исторического материала, рельефное выделение музыкально-исторической, эстетической и культурологической проблематики. Раскрытие её в контексте эпохи – остаются основополагающими и в данном варианте программы. Вместе с тем, кардинальные изменения в общественной жизни России конца XX века предполагают значительную корректировку в освещении музыкально-исторического процесса.

Главная задача курса – помочь студентам понять и осознать сложный, противоречивый путь развития отечественной музыки XX века, осветить его выдающиеся достижения, оценить музыкальные явления с позиций современного мышления. Одна из задач педагога – способствовать развитию интереса и любви к современной отечественной музыке.

Важной задачей курса является воспитание у студентов художественно-исторического мышления, потребности в постоянном внимании к научно-исследовательской литературе, занимающейся разработкой проблем современной музыки.

Одна из задач, стоящих перед педагогом, заключается в выработке у студентов навыков, приемов анализа и критической оценки явлений современного искусства.

История музыки относится к тем дисциплинам, которые в высокой степени выполняют функцию интегрирующих. Специфика её состоит в том, что она синтезирует данные других общегуманитарных дисциплин (философии, эстетики, культурологии, различных ветвей искусствознания) и данные смежных специальных дисциплин (анализа, гармонии, полифонии,

инструментоведения). Только опираясь на весь комплекс имеющихся у студента знаний, педагог-историк может выстроить целостную концепцию музыкально-исторического процесса.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Условия получения положительной оценки на зачете и формы его проведения

На экзамене в конце 9 семестра студент должен: представить отредактированный материал (новый текст, выданный педагогом не менее, чем за 10 дней до экзамена); предъявить все выполненные за год задания (8); в течение 30 минут отредактировать предложенный педагогом материал (фрагмент текста). Экзамен является итоговой формой контроля знаний студентов. Основанием для сдачи экзамена является успешное выполнение межсессионного «среза», систематическое посещение индивидуальных занятий. В случае если студенты не обнаружили должной активности в течение всего процесса обучения, им предлагается дополнительно подготовить к экзамену пять работ, заранее обозначенных преподавателем. В дополнительное задание входят выполненные по каждой теме: А) редакционного анализа текстов Б) редактирование текстов разной сложности. На экзамене каждый из студентов демонстрирует комплекс подготовленных материалов (выбор текстов для оценки и анализа из перечня подготовленных студентом материалов является прерогативой педагога). Положительная итоговая оценка выставляется в том случае, когда студент усвоил основные принципы редактирования, способен грамотно ответить на поставленные вопросы. Отрицательная оценка ставится, если студент не знает значительной части программного материала, не владеет навыками редактирования, допускает существенные ошибки в ответах.

## Вопросы к экзамену

1. Основы построения редакционно-издательского процесса
2. Ведущая роль редактора, особенности его работы.
3. Редакторский анализ, его природа, связь с другими методами.
4. Рецензирование авторского оригинала.
5. Разработка концепции издания.
6. Работа редактора над содержанием фактического материала текста
7. Общие принципы анализа содержания.
8. Критерии оценки фактического материала.
9. Проверка фактов, выверка фактических ошибок.
10. Логический анализ.
11. Общая оценка содержания.
12. Работа редактора над композицией текста.
13. Работа редактора над языком и стилем текста.
14. Работа редактора с внетекстовыми материалами.
15. Редакторская подготовка аппарата издания.
16. Назначение и состав аппарата издания.
17. Задачи редактора при подготовке аппарата.
18. Производственный этап издательского процесса. Корректурa. Анализ результатов работы редактора.