



стипендиального фонда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### 2.2. Задачи Комиссии Консерватории:

- выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных актов Консерватории в области стипендиального обеспечения;
- распределение стипендиального фонда Консерватории;
- утверждение списков студентов на государственную академическую и государственную социальную стипендии;
- организация и проведение мероприятий по отбору кандидатов на назначение повышенных государственных академических стипендий, стипендий Президента РФ, Правительства РФ и др.;
- определение размеров государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам на каждый семестр.

### 3. Состав стипендиальной Комиссии

3.1. Стипендиальная Комиссия состоит из равного числа обучающихся и представителей администрации Консерватории.

3.2. В состав стипендиальной Комиссии Консерватории входят:

- проректор по науке и творчеству (председатель комиссии),
- проректор по учебной и воспитательной работе,
- декан (заместитель председателя комиссии),
- председатель студенческого совета,
- методист учебно-методического отдела (секретарь).

3.3. Персональный состав стипендиальной комиссии Консерватории утверждается ректором Консерватории.

3.4. Председатель стипендиальной комиссии Консерватории назначается ректором.

### 4. Права и обязанности Комиссии

К компетенции Комиссии Консерватории относится:

4.1. Утверждение кандидатов для назначения различных видов стипендий.

4.2. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций члены Комиссии имеют право:

4.2.1. запрашивать от обучающихся необходимые для работы сведения.

4.2.2. знакомиться со всеми документами, относящимися к вопросам стипендиального обеспечения обучающихся.

4.2.3. вносить предложения по изменению и дополнению локальных актов Консерватории в области стипендиального обеспечения, а также по порядку формирования и деятельности Комиссии.

4.2.4. приглашать на заседание заинтересованных лиц для обсуждения вопросов по повестке дня.

4.2.5. давать разъяснения по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся в пределах своих компетенций.

4.3. Обязанности членов стипендиальной Комиссии:

4.3.1. соблюдать настоящее Положение.

4.3.2. принимать решения в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими стипендиальное обеспечение обучающихся.

4.3.3. выполнять поручения председателя Комиссии.

## **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Заседания стипендиальной Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

5.2. Руководство деятельностью Комиссии и ведение заседаний осуществляет председатель.

5.3. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее  $2/3$  членов Комиссии.

5.4. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов. В случае равного количества голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Комиссии и подписываются всеми членами Комиссии. Протоколы Комиссии являются основанием для издания приказов о назначении стипендии.

5.6. Деятельность Комиссии подотчетна ректору Консерватории и Ученому Совету.